

**Carine C. - Née**  
**77600 Chanteloup En Brie**  
**22 ans d'expérience**  
**Réf : 1809101528**

## Comptable

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

IUT Sénart DUT GEA option Finance comptabilité  
1996

### Expériences professionnelles

---

#### 2009 à ce jour

PROBTP VINCENNES Comptable technique en Assurance de la CRP, Groupe Lourmel Comptable technique en Assurance BTP Prévoyance Comptable technique en Mutuelle Responsable de service BTP Vacances

#### 2008-2009

Comité d'Aide Médicale (CAM) Montreuil Comptable Unique d'une ONG Tenue de la comptabilité jusqu'au bilan Calcul mensuel des pertes et gains de change Gestion de caisses mutli-devises Gestion du social Gestion et analyse de la comptabilité analytique Participation et suivi mensuel du budget Formation des stagiaires

#### 2007-2008

Groupe Saint Germain Ferrières-en-Brie Comptable Générale en Immobilier Tenue de la comptabilité du groupe et de 9 SCI jusqu'au bilan et déclarations fiscales y afférentes Gestion des SCI (quittancement, régularisation des charges, relance impayés) Remise à plat de toute la comptabilité du Groupe et des SCI

#### 2004-2006

FIPAM Paris 8ème Superviseur en Immobilier Gestion d'un portefeuille de 18 sociétés Supervision des clôtures trimestriels et annuels Gestion de la comptabilité analytique Suivi des couvertures (swap, cap de taux) Etablissement du bilan, liasse fiscale et déclarations fiscales y afférentes Suivi et analyse des immobilisations en cours, des intercos Assister le directeur Management d'une équipe de 10 personnes Formation des nouveaux entrants Relationnel avec les tiers (notaires, commissaires aux comptes, les actionnaires et directeurs britanniques)

#### 2001-2003

ARGES Perpignan Collaborateur confirmé en Centre de gestion Gestion d'un portefeuille de 30 clients (TPE, PME, artisans...) Tenue de la comptabilité (40%), établissement du bilan et liasse fiscale (60%) Conseil en organisation mise en place d'outil informatique Formation interne des aides comptables Élaboration des contrats de prestations

#### 1999-2000

Cabinet CEA Paris 8ème Collaborateur confirmé en cabinet d'expertise comptable Gestion d'un portefeuille de 25 clients (TPE, BNC, PME...) tenue de la comptabilité jusqu'au bilan, déclarations fiscales y afférentes et liasses fiscales Mission sociale : Contrat de travail, bulletins de paies, et déclarations sociales y afférentes Conseil en organisation, Formation des nouveaux collaborateurs Gestion de la comptabilité client du cabinet Responsable du système informatique du cabinet

#### 1996-1998

Association Regie de Quartier Montereau (77) Comptable Unique Tenue de la comptabilité jusqu'au bilan  
Gestion du social : Bulletin de paies et déclarations y afférentes, gestion du personnel Comptabilité auxiliaire  
Mise en place d'une comptabilité analytique

## Langues

---

- Anglais : Notions parlé: scolaire / écrit: notions

## Atouts et compétences

---

Réalisation des travaux courants jusqu'au travaux de clôture des comptes annuels, et déclarations fiscales y afférentes

Calcul mensuel des pertes et gains de change

Gestion de caisses mutli-devises

Gestion du social

Gestion d'un portefeuille clients

Gestion et analyse de la comptabilité analytique

Réalisation des états de synthèses annuels,

Production des états de synthèses annuels et de états réglementaires destinés aux autorités de contrôle

Participation au reporting Solvabilité 2

Assistance et conseil

Suivi des comptes courants

Vérification de la comptabilité de la Mutuelle

Réalisation des décomptes de coassurance

Production des états réglementaires

Bonne connaissance des outils bureautiques

Logiciels informatiques (oracle ebusiness, CCMX, Sage, Ciel, EBP, Cador, Etafi) (Expert)