

**Stéphanie G.** - Née  
**77870 Vulainessur- Seine**  
**10 ans d'expérience**  
**Réf : 1809101532**

## **Assistante administrative**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### **Formations**

---

2018 : Assistante de direction  
COS Melun Melun

2017 : Formation Bureautique  
COS Melun Melun  
Formation intensive Pack Office (Word, Excel, PowerPoint)

1998-1999 : Chef de rayon grande distribution option Produits Culturels  
IFOCOP Rungis Rungis

1996-1997 : Licence d'anglais  
Université d'Orléans Orléans  
Double licence d'anglais avec mention Français Langue Etrangère

### **Expériences professionnelles**

---

**2018**  
Ecole de Gendarmerie de Fontainebleau (stage de fin de formation d'Assistante de direction)

**2017**  
INSEAD Fontainebleau (découverte des métiers de l'Assistanat) Département Stratégie

**2016**  
Formatrice en anglais Ecole Pigier Dammarie-les-Lys

**2015**  
Professeure d'anglais Education nationale Seine-et-Marne Remplacements en collèges et lycées

**2012-2014**  
Formatrice en anglais Ecole Pigier Dammarie-les-Lys

**2002-2012**  
Librairie Librairie du marché Fontainebleau

### **Atouts et compétences**

---

Assistante de direction  
Assistante administrative (Expert)

### **Permis**

---

B

## Centres d'intérêts

---

- Salsa cubaine, Tango argentin  
Lecture