

Lana A. - Née

--

10 ans d'expérience

Réf : 1809110616

Assistante administrative et communication

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans l'Administration et juridique.

Formations

Maîtrise de Lettres : UDS 2009

Expériences professionnelles

2016 à ce jour

Assistante administrative et communication à Carene assurances

2015-2016

Journaliste à Levant magazine

2012-2014

Enseignante en langue à SABIS

2008-2011

Éditrice à la télévision canal satellite, et "La première chaîne" Directrice exécutive à site Web Informatif
Coordinatrice de l'Équipe de groupe travail Consultatif (consultants HMC) Editrice et journaliste au "Journal hebdomadaire" Editrice et journaliste pour le site Web que "la réalité internationale"

Langues

- Français, Anglais, Arabe parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Assistante administrative et communication

Journaliste

Enseignante

Éditrice

Directrice exécutive

Coordinatrice d'Équipe

Logiciels : Microsoft Office, PowerPoint, Word, Excel, Outlook et Quarkxpress. (Expert)

Centres d'intérêts

- Vie associative : Lions Club International Fondation, RDFS