

Barbara G. - Née
91540 Mennecy
16 ans d'expérience
Réf : 1809180856

Comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

- BTS Comptabilité gestion des entreprises
- BAC PRO Comptabilité

Expériences professionnelles

2016-2017

IFOCOP - CDI Comptable Générale Déclaration Fiscale Cadrage de TVA Cadrage de trésorerie Constitution de dossier comptable Gestion des notes de frais et paiements Gestion comptabilité fournisseurs Analyse et justificatifs des comptes généraux Reporting Révision des comptes Gestion des caisses OD de paie Gestion de la comptabilité analytique Justification des comptes avec les commissaires aux comptes

2015-2016

PSA Banque - CDD DE 6MOIS Comptable Trésorerie Gestion des flux Gestion des impayés Traitements des etebacs

2013-2015

First Finance - CDI Responsable comptabilité Auxiliaires Encadrement d'une équipe de deux personnes Gestion administrative des ventes générales en France et pour les filiales Gestion des factures d'achats Gestion des Marges Déclaration Fiscale Equilibrages des comptes bancaires Gestion des écritures de cut-off Gestion de la comptabilité analytique Etablissement et suivi des prévisionnels de trésorerie Justification des comptes avec les commissaires aux comptes Gestion des relances et recouvrements clients en France et pour les filiales Etablissement d'un reporting et d'une synthèse mensuelle des créances clients

2012-2013

Total Raffinage Marketing - Interim de 3 mois Gestionnaire de comptes

2010-2012

Thyssen Krupp Monolift - CDI Comptable auxiliaires Rapprochement Bancaire avec la gestion des encours sur E-CASH Saisie des factures fournisseurs avec la répartition analytique Règlement fournisseurs Saisie des notes de frais Gestion de la trésorerie Recouvrement clients

2009-2010

DDB (Groupe Omnicom BBDO) - CDD Gestionnaire de comptes Facturation Client □ Encaissement - Relance téléphonique Saisie des factures de ventes, achats avec rapprochement avec le bon de commande Point comptable avec les directeurs commerciaux (encours des budgets) Définition des marges Gestion des budgets (grands comptes) Relance téléphonique nationale et l'export

2008-2009

KSB - CDD Gestionnaire de comptes clients Etude de solvabilité (Coface, Atraduis) Analyse financière Validation de commande Création de fiche Clients Relance à l'export et en France (négociations des éventuels échéanciers) Comptabilisations des règlements (traite, chèques)

2008

TF1 SA - Intérim Comptable trésorerie Rapprochement bancaire (10 comptes bancaires) □ Imputation des règlements clients et filiales Virement inter-sociétés - Encaissement des chèques et LCR- Gestion des notes de frais (imputation et règlements) Traitement des demandes d'acomptes et avances de 13èmes mois. Créations des comptes tiers. Paiements des participants aux jeux

2006-2007

PLEON FRANCE (Groupe Omnicom BBDO) - CDI Comptable Polyvalent pour 3 agences Facturation Client □ Encaissement - Relance téléphonique Rapprochement Bancaire avec la gestion des encours sur E-CASH- Tableau de marge Saisie des factures fournisseurs avec la répartition analytique □ Déclaration de tva sur les encaissements. Gestion et répartition analytique □ Mise en place des paiements par lettres chèques et virements Règlement fournisseurs - Saisie des notes de frais. Déclaration agessa/Maison des artistes Participation aux clôtures mensuelles pointage et analyse des comptes, passage des FNP et PCA Gestion du personnel (suivi des CP et RTT, commande des tickets restaurants, saisies des contrats de travail)

2005-2006

ALD AUTOMOTIVE FILIALE SOCIETE GENERALE - Interim de 6 mois + cdd de 6 mois Comptable client Facturations manuelles, et automatique Relance téléphonique Encaissement- Pointage des comptes, lettrage des comptes Analyse des comptes, passage des pertes et profits

2004-2005

SA GENERIDIS (filiale générale de santé) - Intérim Comptable client Saisie de facture, rapprochement bancaire Suivi des règlements, pointage des comptes Tableaux en cours Relance

2002-2004

COACH COMMUNICATION (agence événementielle) - CDI Comptable Junior pour 3 agences Facturation clients Encaissements, Relance téléphonique Saisie des factures fournisseurs- Déclaration de TVA, Campagne de paiements fournisseurs Saisie des différents mouvements de trésorerie Etat de rapprochements bancaires Saisies de bordereaux de charges sociales Pointages des comptes auxiliaires et généraux Préparation des éléments variables à paie. Gestion des frais généraux

Langues

- Anglais : niveau intermédiaire parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Déclaration Fiscale
Cadrage de TVA
Cadrage de trésorerie
Constitution de dossier comptable
Gestion des notes de frais et paiements
Gestion comptabilité fournisseurs
Analyse et justificatifs des comptes généraux
Reporting
Révision des comptes
Gestion des caisses
OD de paie
Gestion de la comptabilité analytique
Justification des comptes avec les commissaires aux comptes
Gestion des flux
Gestion des impayés
Encadrement d'une équipe
Gestion des factures d'achats
Gestion des Marges
Equilibrages des comptes bancaires
Gestion des écritures de cut-off
Gestion de la comptabilité analytique
Etablissement et suivi des prévisionnels de trésorerie

Rapprochement Bancaire
Règlement fournisseurs
Saisie des notes de frais
Gestion de la trésorerie
Recouvrement clients
Facturation Client Encaissement - Relance téléphonique
Saisie des factures de ventes, achats avec rapprochement avec le bon de commande

Environnement : Windows, AS400, SAP

Messagerie : Outlook, Lotus Notes

Logiciels : Pack Office, Ciel Compta, IRIS, SAGE, Oracle, CEGID, CCMX, Oracle, Navision (Expert)

Centres d'intérêts

- Sport : Jogging, marche

Lecture : Roman policier, Musique, Cinéma