Mickael I. - Né le 06/01/1981 92300 Levallois-perret 8 ans d'expérience

déclaration TVA / IS. - Révision de comptes de bilan

Réf: 1809181000

# Comptable

Ma recherche
Je recherche tout type de contrat, en lle de France, dans l'Administration et juridique.
Formations
2017-2018 â□□ DEC validé 2009-2013 : DSCG validé 2006-2008 : DCG validé 2004-2005 : DPECF validé 1999-2000 : Baccalauréat série S
Expériences professionnelles
2016 à ce jour Cabinet d'expertise comptable □□LC Conseils□□ - ExpComptable stagiaire (3ème année)
2016 Cabinet d'expertise comptable Connex□□ - ExpComptable stagiaire (3ème année) - Liasse fiscale avec intégration fiscale / TUP/ fusion - Paramétrage logiciel SAGE Coala et déclaration DSN - Audit dans le cadre de la mission légale de CAC
2014-2015 Cabinet d'expertise comptable Cappello□□□ Expcomptable stagiaire (2ème année)
2013-2014 Cabinet d'expertise comptable □□MSA□□ Expcomptable stagiaire (1ère année) - Liasse fiscale IS/RN, IS/RS, IR/RN, IR/RS, déclaration contrôle, SCI Taxes diverses IS, CVAE, CFE, TVS, Taxe séjour, TVA (avec contrôle) - Social et□□ établissement de paies, rédaction contrats, écritures paies, DUCS, DADS, formation continue, taxe d'□□apprentissage Formalités juridiques (assemblée, création, modification statutaire) - Réception de clients, déplacements et conseils
2007-2008  Comptable / Chargé de comptes clients - Entreprise de téléphonie mobile (AUDIM) Gestion et validation des en-cours clients / fournisseurs Analyse solvabilité clients Traitements et validation de commandes Relations avec clients, commerciaux terrains et sédentaires Traitement et résolution des clients insolvables avec les compagnies d'□□assurances Participation aux montages de dossiers de nouveaux clients avec différentes analyses (potentiel, business plan, risque, objectifs, primes)
2006-2007 Cabinet d'□□expertise comptable à C.E.L□□ collaborateur comptable junior
2005-2006 Cabinet d'expertise comptable C.A.F.E.C□□ -□□ assistant comptable Factures achats/ventes/avoirs/frais généraux Rapprochements bancaires Travaux d'□□inventaire (amortissements, provisions) Traitement et

## Langues

- Anglais : Bon niveau parlé: scolaire / écrit: notions

## Atouts et compétences

- Factures achats/ventes/avoirs/frais généraux.
- Rapprochements bancaires.
- Travaux d'□□inventaire (amortissements, provisions).
- Traitement et déclaration TVA / IS.
- Révision de comptes de bilan
- Gestion et validation des en-cours clients / fournisseurs.
- Analyse solvabilité clients.
- Traitements et validation de commandes.
- Relations avec clients, commerciaux terrains et sédentaires.
- Traitement et résolution des clients insolvables
- Liasse fiscale IS/RN, IS/RS, IR/RN, IR/RS, déclaration contrôle, SCI.
- Taxes diverses IS, CVAE, CFE, TVS, Taxe séjour, TVA (avec contrôle)
- Social et établissement de paies, rédaction contrats, écritures paies, DUCS,

DADS, formation continue, taxe d'apprentissage.

- Formalités juridiques (assemblée, création, modification statutaire)
- Réception de clients, déplacements et conseils

### Outils informatiques

Logiciels comptables: Sage Coala (très bonne maitrise - 7 ans), Sage 100, Ciel, GRC (Progiciel comptable). Windows XP, Vista, 7 et 8, Office 2007/2010/2013 (power point, excel, word, outlook), environment internet (Expert)

#### **Permis**

В

## Centres d'intérêts

- Pratique du football, de la natation