

**Laura D.** - Né le 00/03/1991  
**60530 Fresnoy En Thelle**  
**5 ans d'expérience**  
**Réf : 1809251018**

## **Assistante administrative et commerciale / secrétaire polyvalente / agent d accueil**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, en Picardie, dans l'Administration et juridique, les Services Commerciaux.

### **Formations**

---

2013. BTS Service et Prestation des Secteurs Sanitaires et Sociaux  
Lycée Jean Baptiste Poquelin (St Germain en Laye - 78)  
2011. DEUG (1ère année) de psychologie  
Paris X (Nanterre - 92)

### **Expériences professionnelles**

---

#### **2017**

Commerciale sédentaire - Fransbonhomme (Goussainville -95)

#### **2016**

Secrétaire médicale Hôpital Ambroise Paré (Boulogne Billancourt - 92)

#### **2014**

Standardiste SMABTP (Alfortville - 94) Secrétaire comptable et administrative Résidence retraite du Parc EMERA (Chatillon - 92)

#### **2013**

Assistante du responsable secteur - stage CCAS (Epinay sur Seine - 93) Secrétaire administrative - stage Résidence personnes âgées St Saens (Épinay sur Seine - 93)

#### **2012**

Secrétaire polyvalente - stage Foyer Clémentine pour Adultes handicapés sensoriels (Noisiel - 77)

#### **2007-2011**

Jobs divers : garde d'enfants, Caissière à Toy's R Us, service civique...

### **Atouts et compétences**

---

- Accueil physique et téléphonique
- Orientation
- Tenue d'agenda
- Gestion des plannings
- Organisation de rendez-vous
- Archivage, classement
- Frappe de comptes-rendus
- Mise en place de la démarche qualité
- Rédaction de courrier
- Envoi et tri de courriels
- Petite comptabilité

- Facturation
- Commande des fournitures
- Informatique : Word, Excel, Powerpoint, internet, messagerie
- Création de devis, ouverture de compte (Expert)

## Permis

---

B

## Centres d'intérêts

---

- Voyages : Espagne, Canada, Haïti, Floride, Londres, Bahamas, New York, Martinique...