

Laura D. - Né le 00/03/1991
60530 Fresnoy En Thelle
5 ans d'expérience
Réf : 1809251018

Assistante administrative et commerciale / secrétaire polyvalente / agent d accueil

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Picardie, dans l'Administration et juridique, les Services Commerciaux.

Formations

2013. BTS Service et Prestation des Secteurs Sanitaires et Sociaux
Lycée Jean Baptiste Poquelin (St Germain en Laye - 78)
2011. DEUG (1ère année) de psychologie
Paris X (Nanterre - 92)

Expériences professionnelles

2017

Commerciale sédentaire - Fransbonhomme (Goussainville -95)

2016

Secrétaire médicale Hôpital Ambroise Paré (Boulogne Billancourt - 92)

2014

Standardiste SMABTP (Alfortville - 94) Secrétaire comptable et administrative Résidence retraite du Parc EMERA (Chatillon - 92)

2013

Assistante du responsable secteur - stage CCAS (Epinay sur Seine - 93) Secrétaire administrative - stage Résidence personnes âgées St Saens (Épinay sur Seine - 93)

2012

Secrétaire polyvalente - stage Foyer Clémentine pour Adultes handicapés sensoriels (Noisiel - 77)

2007-2011

Jobs divers : garde d'enfants, Caissière à Toy's R Us, service civique...

Atouts et compétences

- Accueil physique et téléphonique
- Orientation
- Tenue d'agenda
- Gestion des plannings
- Organisation de rendez-vous
- Archivage, classement
- Frappe de comptes-rendus
- Mise en place de la démarche qualité
- Rédaction de courrier
- Envoi et tri de courriels
- Petite comptabilité

- Facturation
- Commande des fournitures
- Informatique : Word, Excel, Powerpoint, internet, messagerie
- Création de devis, ouverture de compte (Expert)

Permis

B

Centres d'intérêts

- Voyages : Espagne, Canada, Haïti, Floride, Londres, Bahamas, New York, Martinique...