

**Julien O. - Né**  
**50690 Martinvast**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 1810111157**

## **Acheteur / responsable d'exploitation**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Basse Normandie, dans les Services Commerciaux.

### **Formations**

---

2003 - 2005 B.T.S. Action Commerciale (niveau) - Centre de Formation OrainBonasso, Caen  
Vendeur en alternance au sein du groupe Gédimat Hochet Négoce de matériaux, Centre de profit de Carteret  
2003 Préparation du Bac S.T.T. Informatique et Gestion (niveau) - Lycée Thomas Hélye, Cherbourg-Octeville

### **Expériences professionnelles**

---

#### **2017 à ce jour**

Acheteur Société Normétal Groupe Efinor -Gestion d'un chiffre d'affaire d'achat de 2M€ -Gestion du portefeuille Fournisseur, -Réorganisation du système de commande interne -Gestion du personnel logistique (3 personnes) -Suivi du parc véhicules (20 véhicules) -Responsable des frais généraux

#### **2014-2017**

Responsable d'exploitation Entreprise Maurouard (Plomberie-Electricité-Chauffage), Valognes - Gestion du personnel (8 personnes) - Diagnostique et analyse des demandes clients - Gestion comptable - Développement de nouveaux services aux clients - Gestion des achats - Résolution des litiges (clients)

#### **2008-2014**

Responsable d'activité Entreprise Le Roy (Plomberie - Electricité - Chauffage), Martinvast - Gestion du personnel (28 personnes) - Diagnostic et analyse des demandes clients - Gestion comptable - Développement de nouveaux services aux clients - Négociation et prises de commandes - Résolution de litiges (clients)

#### **2006-2007**

Responsable de secteur Presqu'île Habitat (Office HLM), Cherbourg - Gestion du personnel (15 personnes) - Gestion d'un parc de 1500 logements - Relations avec les locataires : arrivée, départ - Relation avec les entreprises : commandement auprès des fournisseurs, suivi des travaux - Relations avec les autorités : huissiers, police

#### **2003-2006**

Responsable d'un centre de profit Gédimat Hochet (Négoce en matériaux de construction), Carteret - Gestion du personnel (4 personnes) - Gestion des stocks, commandes et livraisons pour les clients et fournisseurs - Mise en rayon et implantation - Gestion de portefeuille professionnel et particulier (conseil, devis, commandes, facture, service après-vente) - Connaissance des matériaux de construction

### **Atouts et compétences**

---

- Gestion d'un chiffre d'affaire d'achat de 2M€
- Gestion du portefeuille Fournisseur,
- Réorganisation du système de commande interne
- Gestion du personnel logistique
- Suivi du parc véhicules
- Responsable des frais généraux

- Gestion du personnel
- Diagnostique et analyse des demandes clients
- Gestion comptable
- Développement de nouveaux services aux clients
- Gestion des achats
- Résolution des litiges (clients) (Expert)