

Daba D. - Née
78480 Verneuil Sur Seine
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 1810120757

Comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2004 - Préparation DECF (UV Droit du travail et Fiscalité acquise) cours du soir à Bessières.

2000 - Maîtrise Administration et gestion des entreprises Université Paris XII Créteil.

1999 - Licence Administration et gestion des entreprises Université Paris XII Créteil.

1998 - BTS Comptabilité et Gestion Lycée Langevin Vallon à Champigny sur marne.

1995 - Bac Comptabilité et Gestion Lycée Langevin Vallon à Champigny sur marne

Expériences professionnelles

2018

Comptable générale - Société PIKSEL France - Saisie des opérations courantes et des rapprochements bancaires - Facturation des clients et recouvrement des factures - Préparation des clôtures mensuelles - Préparation des variables de paye mensuellement - Préparation des déclarations fiscales et para-fiscales - Application de la comptabilité analytique mise en place par le groupe - Prévisions hebdomadaires des encaissements (cash flow)

2003-2016

Comptable - Société Michel S Textiles - Gestion des comptes clients • Prise de commandes. • Elaboration bons de livraison. • Elaboration de devis. • Facturation/saisie en comptabilité. • Saisie règlements/pointage et relance. • Suivi contentieux. - Gestion des comptes fournisseurs • Etudes comparatives des prix. • Réception factures/pointage avec bons de commandes. • Saisie des factures/ Pointage des comptes. • Suivi des règlements/ Suivi des litiges. - Gestion des stocks - Gestion de la trésorerie • Etablissement rapprochements bancaires en euro et en USD. • Saisie des écarts de change. - Gestion sociale et fiscale • Etablissement mensuel de la déclaration de la taxe sur la valeur ajoutée (TVA). • Préparation mensuelle des éléments de paie à remettre au cabinet d'expertise comptable (saisie des payes ainsi que des charges sociales). • Etablissement de déclarations des échanges de biens. • Etude des dossiers de formation en collaboration avec les organismes. • Préparation des documents comptables à remettre au cabinet d'expertise comptable. • Etablissement du bilan en collaboration avec le cabinet d'expertise comptable (saisie des travaux d'inventaire).

2002-2003

Assistante comptable - Société BAC/Coloris - Gestion des comptes fournisseurs/clients - Gestion des stocks - Elaboration bilan en collaboration avec cabinet d'expertise comptable

2001-2002

Assistante comptable - Société Gerald Bedouk Holding (GBH) - Gestion des comptes fournisseurs - Gestion de la trésorerie/rapprochements bancaires - Etablissement des notes de frais

2000-2001

Assistante Contrôle de Gestion - Société Daewoo Electronics sa - Gestion des comptes clients (relance/mise en contentieux)

Langues

- Anglais : niveau intermédiaire parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

- Gestion des comptes clients

- Prise de commandes.
- Elaboration bons de livraison.
- Elaboration de devis.
- Facturation/saisie en comptabilité.
- Saisie règlements/pointage et relance.
- Suivi contentieux.

- Gestion des comptes fournisseurs

- Etudes comparatives des prix.
- Réception factures/pointage avec bons de commandes.
- Saisie des factures/ Pointage des comptes.
- Suivi des règlements/ Suivi des litiges.

- Gestion des stocks

- Gestion de la trésorerie

- Etablissement rapprochements bancaires en euro et en USD.
- Saisie des écarts de change.

- Gestion sociale et fiscale

- Etablissement mensuel de la déclaration de la taxe sur la valeur ajoutée (TVA).
- Préparation mensuelle des éléments de paie à remettre au cabinet d'expertise comptable (saisie des payes ainsi que des charges sociales).
- Etablissement de déclarations des échanges de biens.
- Etude des dossiers de formation en collaboration avec les organismes.
- Préparation des documents comptables à remettre au cabinet d'expertise comptable.
- Etablissement du bilan en collaboration avec le cabinet d'expertise comptable (saisie des travaux d'inventaire).

INFORMATIQUES :

- NETSUITE
- SAGE comptabilité/ gestion commerciale
- EBP comptabilité/gestion commerciale
- CIEL gestion commerciale
- Excel, Word (Expert)

Permis

B

Centres d'intérêts

- Sport, danse