

**Simone O.** - Née  
**94200 Ivry Sur Seine**  
**35 ans d'expérience**  
**Réf : 1810151833**

## **Responsable comptabilite et administration**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### **Formations**

---

2013 UC3, 3ème degré de l'Union Professionnelle de Comptabilité - Paris  
1977 - 1979 BTS Comptabilité - Paris  
1977 BAC Comptabilité - Paris

### **Expériences professionnelles**

---

#### **2018**

Comptable Unique -Cabinet Audit et Avocats -75008 PARIS

#### **2017**

Comptable - Banque privée DEGROOF PETERCAM -75008 PARIS

#### **2015-2017**

Responsable Comptabilité clients - MFP Services (Regroupement de mutuelles publique et privées)

#### **2014-2015**

Adjoint chef comptable Compas - Rungis

#### **2013-2014**

Adjoint chef comptable Compas - Rungis

#### **2000-2012**

Comptable Unique, SAS ALEXANDRE ZOUARI - 75116 PARIS Coiffeur - Esthétique (45 personnes)

#### **1995-1999**

Comptable Générale, SA GOLDEN LINE TECHNOLOGY - 75008 PARIS Cartes téléphoniques prépayées, (50 personnes)

#### **1984-1995**

Comptable Générale, SA OFFRES- PUBLICATIONS EXTERIEURS - 75008 PARIS Encarts publicitaires pour magazines municipaux et panneaux d'affichages (50 personnes)

#### **1983-1984**

Comptable, GUY NATAF Cabinet expertise comptable (15 dossiers jusqu'au bilan) - Paris

### **Langues**

---

- Anglais : Niveau intermédiaire parlé: scolaire / écrit: notions

### **Atouts et compétences**

---

## Comptabilité générale

- Saisie des écritures comptables
- Pointage des comptes et écriture de fin d'année.
- Établissement de l'arrêté des comptes annuel (travaux de clôture, bilan) avec l'expert comptable.
- Gestion des banques et des rapprochements bancaires.
- Suivi des comptes clients (relances) et fournisseurs (négociations).
- Établissement des charges fiscales annuelles : DAD2, Taxe d'apprentissage, TVTS, Organic...
- Établissement T.V.A., télé déclaration, télé règlement.
- Préparation du reporting avec l'expert-comptable.
- Vérification des caisses avec le chiffre d'affaire.
- Suivi de la trésorerie : compte bancaire et des caisses en lien avec les banques.
- Gestion des relations avec des tiers (Avocats, expert comptable, commissaire aux comptes...).
- Suivi et analyse d'activité (Tableaux des chiffres d'affaires) journaliers.
- Analyse mensuelle et annuelle des chiffres d'affaires des salariés.
- Calcul mensuel et annuel des marges.
- Reporting Mensuel auprès de la maison mère / Interco

## Gestion de l'administration du personnel

- Gestion des contrats de travail, avenants, recrutement, DUE, déclaration médecine du travail, congés payés, absences
- Établissement des paies (éléments fixes et variables pour 45 personnes).
- Établissement des charges sociales annuelles DADS1, établissement des charges sociales mensuelles : URSSAF, Pôle Emploi, Caisses retraites
- Supervision de l'équipe jusqu'à 20 personnes.
- Management d'équipe comptable (5 personnes).
- Gestion de 2 sociétés (coiffures, esthétique) en comptabilité générale et sociale.

Informatique : Microsoft Office, Ciel Compta et Ciel Gestion, Sage 100 comptabilité et paie, Sage Immobilisation, Micro Gestion, CCMX. Excel fonctions avancées. Cogilog comptabilité, paie et immobilisation (logiciel pour Mac). EBP Comptabilité - WINSAV (logiciel de gestion Clients). TALENCIA AS 400. QUADRA -CEGID IBIZA- YOO (Expert)