

Corinne G. - Née
77170 Brie Comte Robert
20 ans d'expérience
Réf : 1810200441

Comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

NIVEAU BTS COMPTABILITE GESTION ALTERNANCE EN CABINET COMPTABLE • 1990 - 1992

BAG G2 COMPTABILITE • MENTION AB • 1990

BEPC • 1986

Expériences professionnelles

DEPUIS FEVRIER 2011

COMPTABLE UNIQUE (TECHNICIENNE SUPERIEURE) • AFASER FOYER D'ACCUEIL MEDICALISE DE VILLENEUVE SAINT GEORGES (94) Tenue de la comptabilité dans son intégralité Etablissement des paies (55 personnes) et des déclarations sociales Etablissement des Budgets Prévisionnels annuels Suivi budgétaire Etablissement des Comptes Administratifs Préparation des dossiers de contrôle pour le Commissaire aux Comptes

AVRIL 2009-FEVRIER 2011

COMPTABLE UNIQUE • GARAGE CERTAINCHENOISE (77) Tenue de la comptabilité dans son intégralité Facturation Préparation du bilan en collaboration avec le cabinet comptable

MARS 2008-FEVRIER 2009

TECHNICIENNE DE PAIE • MEDIAGEST MELUN (77) Etablissement des paies (secteur hôtelier) Déclarations sociales

JANVIER 1999-FEVRIER 2008

COMPTABLE UNIQUE • A.S.O.E MORMANT (77) Traitement des pièces comptables Rapprochements bancaires Etablissement de paies Déclarations fiscales et sociales Préparation des bilans en collaboration avec les cabinets comptables

OCTOBRE 1997-DECEMBRE 1998

COMPTABLE UNIQUE • DR GILLES GUERRA MELUN (77) Tenue de la comptabilité dans son intégralité Préparation du bilan en collaboration avec le centre de gestion

AVRIL 1996-MAI 1997

COMPTABLE UNIQUE • LE PONT DE LA GRAVINE MORET SUR LOING (77) Tenue de la comptabilité dans son intégralité Préparation du bilan en collaboration avec le cabinet comptable

AVRIL 1993-MAI 1994

COMPTABLE UNIQUE • SOCIETE F.A.B MELUN (77) Tenue de la comptabilité dans son intégralité Préparation du bilan en collaboration avec le cabinet comptable

Atouts et compétences

Tenue de la comptabilité dans son intégralité
Etablissement des Budgets Prévisionnels annuels
Suivi budgétaire
Etablissement des Comptes Administratifs
Préparation des dossiers de contrôle pour le Commissaire aux Comptes
Facturation
Rapprochements bancaires
Etablissement de paies
Déclarations fiscales et sociales

Logiciels : Word, Excel, Outlook, ALFA , EIG, SAGE (Expert)

Centres d'intérêts

- Randonnée
Voyage
Lecture
Photo