

**Fatoumata Lady C. - Née**  
**93230 Romainville**  
**7 ans d'expérience**  
**Réf : 1810230828**

## Opératrice polyvalente

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

2015: Préparation du Diplôme de Comptabilité et de Gestion (DCG), INTEC de Paris  
2007: Maîtrise en Gestion (Faculté des Sciences Economiques et de Gestion), Bamako

### Expériences professionnelles

---

#### 2011-2015

Hôtesse d'accueil polyvalente IDS Paris - Accueil des clients (téléphonique et physique) - Organisation des journées de formation (salles, restauration, gérer les demandes) - Gestion des stocks de consommables - Rapprochements bancaires et Situation des impayés clients - Gestion des règlements clients - Planification annuelle des réservations clients sur Excel

#### 2010

Auditeur junior/Aide comptable AEC (Audit Expertise Comptable) - Mission de commissariat aux comptes (collecte d'informations, analyse des comptes) - Enregistrements comptables - Pointage des comptes - Etats de rapprochements bancaires - Contrôle des factures et des notes de frais

#### 2009

Auditeur junior SEC DIARRA (Audit Expertise Comptable) - Mission de commissariat aux comptes (collecte d'informations, analyse des comptes) - Inventaire des stocks

#### 2008

Aide comptable GMI-AUDIT (Audit Expertise Comptable) - Passation d'écritures comptables (vente, achat, salaire) - Pointage et Etats de rapprochements bancaires - Lettrage des comptes

### Langues

---

- Anglais : intermédiaire parlé: scolaire / écrit: notions

### Atouts et compétences

---

#### ADMINISTRATIF

- Réalisation de divers travaux bureautiques
- Accueil téléphonique, orientation, prise de messages
- Réception des commandes et planification
- Contrôle des factures et des notes de frais
- Archivage et désarchivage de documents

#### ACCUEIL

- Gestion de la clientèle
- Contrôle d'accès
- Prise en charge des demandes des clients

- Coordination des formations
- Accueil physique, orientation et information auprès des visiteurs et clients

Logiciels : SAARI Comptabilité/Gescom

Bureautique :  Maîtrise du Pack office (Expert)