

Philippe C. - Né
29440 Saint Vougay
25 ans d'expérience
Réf : 1810230832

Acheteur approvisionnement

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Bretagne, dans les Services Commerciaux.

Formations

1987 : BTS Mécanique Automatismes Industriels..
1985 : BAC F1

Expériences professionnelles

2010-2014

Acheteur Approvisionnement -Société ECAT 70 salariés ■ Acheteur des pièces à façons (mécanique tôlerie et plastique) ainsi que les fournitures industrielles. Cette mission est d'approvisionner, après analyse des dossiers provenant du bureau d'étude, le matériel nécessaire à la construction des machines. ■ Gestion avec délai au plus court des commandes SAV (tôlerie, mécanique, fournitures industrielles). ■ Gestion des stocks mini. ■ Négociation puis achat des matières premières inox (tube, étiré...)

2002-2009

Electromécanicien de Maintenance - Jabil Brest 750 salariés ■ Maintenance préventive et curative des lignes de production : 4 lignes de production de 15 machines chacune : mécanique, automatisme, pneumatique, électromécanique. ■ Respect des procédures ISO 9001 et 14001 et suivi des démarches qualité. ■ Analyse des pannes, proposition de plans d'actions et mise en oeuvre des axes de progrès (diminution de 15 % du temps d'arrêt machine pour le bénéficiaire client).

1989-2002

Technicien Bureau d'études - Alcatel Brest 750 salariés ■ Constitution des cahiers des charges en relation avec le service R & D : gains de temps process de 50 % sur certaines fabrications. ■ Etude et mise au point des machines automatisées (postes de travail, transitique, convoyage, tests). ■ Formation des salariés au suivi des procédures

Langues

- Anglais : bon niveau parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

- _ Identifier les besoins en approvisionnement de l'entreprise et prospecter ou analyser le marché des fournisseurs
- _ Élaborer des appels d'offres
- _ Analyser les réponses à appels d'offres et évaluer la capacité des fournisseurs à répondre aux demandes
- _ Négociation des prix et des délais de livraison des produits avec les fournisseurs
- _ Déclenchements des approvisionnements
- _ Relance des fournisseurs et suivi des livraisons
- _ Renseigner les supports de suivi des achats et réaliser le bilan annuel d'activités
- _ Traiter les dossiers de contentieux (règlement de litiges, traitement de réclamations...)
- _ Évaluer les fournisseurs (qualité, prix, délai de livraison)

AUTRES

Habilitations électriques : BC/B2V/BR

Word, Excel, Powerpoint

Mediabat : logiciel bâtiment devis et facture (Expert)

Centres d'intérêts

- Bénévole en club de football, membre du comité des fêtes