

Béatrice C. - Née le 09/01/1969
93250 Villemomble
27 ans d'expérience
Réf : 1810240652

Employée polyvalente / secrétaire comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2008 : Formation pour le stage Créateur ou repreneur d'une entreprise.
CCI MONTARGIS (45)
1988 : BEP Agent de secrétariat sténodactylographe L.E.P. MONTRouGE (92)
1986 : CAP Employée de comptabilité L.E.P VANVES (92)

Expériences professionnelles

2009-2013

Secrétaire - Comptable - Commerciale (événementiel & articles de cheminées) Château de Changy à GY LES NONAINS (45)

2007-2009

Employée polyvalente - Secrétaire comptable (création de l'entreprise) Restaurant LA GOULUE à COURTENAY (45)

2003-2007

Secrétaire de direction - Comptable DFI à MACON (71)

2000-2002

Secrétaire de direction - Comptable INTERSOFT à PARIS 9ème (75)

1999-2000

Secrétaire commerciale LACOMARE à ARLES et SALON DE PROVENCE (13)

1992-1998

Secrétaire comptable et commerciale Garage LEMARCHAND à PARIS (75)

1989-1992

Secrétaire comptable UNI ALFORT à MAISONS ALFORT (94)

1986-1989

Employée de bureau SUPER MONOPRIX à CHATILLON (92)

Atouts et compétences

Administratif

- Secrétariat toutes tâches (saisie, classement) - Standard téléphonique ;
- Gestion des dossiers du personnel, clients, fournisseurs ;
- Secrétariat de Conseils d'Administration et d'Assemblées Générales ;
- Suivi des dossiers juridiques.

Comptabilité

- Facturation/encaissement - Tenue de Caisse ;
- Suivi des dossiers clients/fournisseurs ;
- Gestion financière intra-communautaire ;
- Tous travaux comptables jusqu'au bilan, (plan de trésorerie, déclaration de TVA...);
- Montage et suivi de dossiers de financement et de recouvrement

INFORMATIQUE

- Logiciels comptables : Evoliz - Vulcain - Coala - Sage - Rationum et Ciel
- Logiciels TTX -> Word et Tableur -> Excel
- Power Point et Internet
- MAC
- Paies TESE (Expert)

Permis

B et VL