

François T. - Né

--

16 ans d'expérience

Réf : 1810240930

Comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2007-2009 : DECF - DCG

2005-2007 : BTS CGO (Comptabilité et Gestion des Organisations)

2001-2003 : BTS Action Commerciale

1994-1996 : Baccalauréat S.T.T (Sciences Technologies Tertiaire)

Expériences professionnelles

Février 2017 à aujourd'hui

Développement de la société civile immobilière créée en 2013 et Gestionnaire comptable : • Investissements dans de nouveaux logements

Mai 2016 à Janvier 2017

Comptable général -Jetcost (Agence de voyages en ligne) - France (CDD) - Paris • Saisie des écritures comptables quotidiennes, • Gestion des notes de frais, • Gestion des immobilisations, • Gestion de la clôture mensuelle : saisie des écritures comptables de fin de période, • Analyse et réconciliation des comptes de bilan

Février 2015 à Novembre 2015

Comptable inter compagnies -Groupe Airbus - Défense &Space SAS et Cassidian Cybersecurity SAS - France (CDD) - Paris • Gestion comptable des factures inter-compagnies groupe et leurs règlements, • Réconciliation mensuelle des créances clients et dettes fournisseurs avec les entités consolidées (Outils ICART), • Analyse des écarts et ajustement des soldes, • Préparation des états de synthèse, • Régularisation des écarts constatés avec chaque entité, • Gestion des demandes de circularisations.

Janvier 2013 à Décembre 2014

Création et gestion d'une société civile immobilière et Gestionnaire comptable - France

Janvier 2009 à Décembre 2012

Comptable général - IMG Artists (Industrie : organisation de tournées orchestrales - musique classique) - Londres- (CDI) Comptabilité générale • Gestion des immobilisations, • Enregistrement des ajustements comptables mensuels et annuels, • Réconciliation des comptes inter-compagnies, • Réconciliation des comptes auxiliaires avec la balance, • Production des déclarations fiscales : TVA et Impôt à la source des artistes étrangers (withholding tax), Projets • Analyse des écarts entre les chiffres réels versus les chiffres budgétés, • Réunions mensuelles avec les chefs de projets permettant de faire le point sur les projets finis et de préparer les projets à venir, • Production et présentation du rapport de trésorerie au directeur, • Réalisation d'analyses ponctuelles à la demande de la direction

Juillet 2007 à Novembre 2008

Consultant en aide à la mise en place de progiciels comptables Oracle et SAP - Société Itraineducation - Société Indépendante de consultants et de Formateurs d'Oracle & SAP - Londres, Angleterre -(CDD) Aide à la mise en place des ERP Oracle et formation du personnel sur SAP • Tests et aide à la mise en place des modules financiers Oracle 11i comprenant i-Achat iProcurement , Comptes fournisseurs Accounts Payable , Comptes

banques Cash Management , Comptes clients Accounts Receivable , Comptes immobilisations Fixed Assets , Grand livre général General Ledger , Comptes projets Project Accounting et des modules SAP • ECC6 (Ressources Humaines "HR", et portails d'accès : Employés Self-service ESS et Managers Self-service MSS dans différentes entreprises Anglaises et internationales (privées ou publiques), • Meetings réguliers avec les dirigeants et responsables de l'entreprise afin d'optimiser les performances du service délivré, • Elaboration du matériel pédagogique et formation du personnel sur ces différents modules et respectant le modèle de gestion de chaque client (entreprise).

Septembre 2004 à Avril 2007

Comptable Général-Société Hewlett Packard (Peregrine Systems) - Londres, Angleterre (CDI) Comptable général • Rapprochements bancaires, • Réconciliation du compte caisse, • Gestion et contrôle des avances de frais (en 15 devises différentes). Comptable clients • Facturation clients et saisie des règlements, • Saisie des PCA, • Relance téléphonique et par mails des débiteurs nationaux et étrangers, traitement des litiges et élaboration d'échéanciers en accord avec le responsable des ventes et le DAF, suivi des recouvrements jusqu'à leurs paiements, • Suivi de la balance âgée. Comptable fournisseurs • S'assurer de la validation des factures, • Saisie des CCA, • Saisie des factures et de leurs paiements (nationaux par chèque et internationaux par virement bancaire) puis lettrage, • Gestion des demandes d'informations des fournisseurs

Janvier 2003 à Août 2004

Auditeur Interne - Société PRG-Schultz - Compagnie d'Audit - Londres, Angleterre - (CDD) Auditeur interne des comptes fournisseurs Anglais et étrangers de la société Sainsburys (Supermarché Leader Anglo-saxon).

Janvier 2002 à Décembre 2002

Gestionnaire et administrateur des paiements - Royal Bank of Scotland - Londres, Angleterre (CDD)

Janvier 2001 à Octobre 2001

Stage Linguistique aux Etats-Unis - Gestionnaire de Stock de matériels télévisuels - Société BBC - USA

Janvier 2000 à Décembre 2000

Conseiller Clientèle Particulier- Crédit Lyonnais - Paris (CDD)

Langues

- Français : Langue Maternelle / Anglais : Bilingue - (lu, parlé et écrit) / Espagnol : Niveau Scolaire parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Création et gestion d'une société civile immobilière :

- Recherche du bien et étude de marché et de faisabilité,
- Négociation avec les organismes financiers,
- Création des statuts,
- Maître d'ouvrage (gestion des artisans).

Comptabilité générale

- Gestion des immobilisations,
- Enregistrement des ajustements comptables mensuels et annuels,
- Réconciliation des comptes inter-compagnies,
- Réconciliation des comptes auxiliaires avec la balance,
- Production des déclarations fiscales : TVA et Impôt à la source des artistes étrangers (withholding tax),
- Saisie des écritures comptables quotidiennes,
- Gestion des notes de frais,
- Gestion des immobilisations,
- Gestion de la clôture mensuelle : saisie des écritures comptables de fin de période,
- Analyse et réconciliation des comptes de bilan

Comptable clients

- Facturation clients et saisie des règlements,
- Saisie des PCA,
- Relance téléphonique et par mails des débiteurs nationaux et étrangers, traitement des litiges et élaboration

d'échéanciers en accord avec le responsable des ventes et le DAF, suivi des recouvrements jusqu'à leurs paiements,

- Suivi de la balance âgée.

Comptable fournisseurs

- S'assurer de la validation des factures,
- Saisie des CCA,
- Saisie des factures et de leurs paiements (nationaux par chèque et internationaux par virement bancaire) puis lettrage,
- Gestion des demandes d'informations des fournisseurs

INFORMATIQUE

Systèmes comptables : SAP, Oracle 11i, ICR, ICART, Navision, Sun, People soft, Cegid, Quadra.

MS Office: Word, Excel, PowerPoint, Publisher, MS Access. (Expert)

Centres d'intérêts

- Informatique, aviation, guitare, tennis, histoire, plongée sous-marine.