

Catherine L. - Née
06150 Cannes La Bocca
33 ans d'expérience
Réf : 1810290124

Secrétaire administrative / commerciale / comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région PACA, dans l'Administration et juridique, les Services Commerciaux.

Formations

Formation Certifiante de Comptable Assistant en 2018
ADPROFORMATION - 13007 Marseille

Saint-Exupéry à Saint-Raphaël- 1984
Bac G3, et j'ai fait un BEP Secrétariat

Expériences professionnelles

2018

STAGE EN CABINET EXPERT COMPTABLE - Cabinet Lan - Franchi - Pons - 13006 MARSEILLE

2008 à ce jour

CREATIONS JC DELEPINE - LUXE BAIN HABITAT- 06400 Cannes Responsable administrative • Secrétariat classique. • Approvisionnement • Comptabilité clients et fournisseurs - suivi de la balance âgée • Règlements, suivi de l'échéancier. • Saisie des tarifs • Délégation de signatures • Plus récemment une partie commerciale

1985-2008

ARCHI DECO Architecture d'Intérieur - 83990 Saint-Tropez Assistante Commerciale • Accueils physique et téléphonique des clients et fournisseurs • Prise de commandes, leur suivis. • Formalités administratives, secrétariat fournisseurs et clients, facturation, gestion banque. • Inventaire • Utilisation des logiciels Word et Excel

Atouts et compétences

- Accueils physique et téléphonique des clients et fournisseurs
- Prise de commandes, leur suivis.
- Formalités administratives, secrétariat fournisseurs et clients, facturation, gestion banque.
- Inventaire
- Secrétariat classique.
- Approvisionnement
- Comptabilité clients et fournisseurs - suivi de la balance âgée
- Règlements, suivi de l'échéancier.
- Saisie des tarifs
- Délégation de signatures
- Utilisation des logiciels Word et Excel (Expert)

Permis

B

Centres d'intérêts

- Randonnée en groupe, concert et théâtre