

**Abdoulaye S. - Née**  
**92000 Nanterre**  
**1 an d'expérience**  
**Réf : 1810300449**

## Comptable

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

2016-2018 1er & 2ème année BTS Comptabilité et Gestion ESUP Saint Germain en Laye  
2014 - BAC ES avec mentions Assez Bien

### Expériences professionnelles

---

#### 2017

STAGE DE 6 SEMAINES AU SEIN DU CABINET D'EXPERTISE COMPTABLE ACECOM  Saisie des factures fournisseurs  Edition des règlements et vérification de ces règlements avec les factures correspondantes avant le contrôle par le comptable général.  Classement des factures après paiement et envoi des courriers aux fournisseurs et Vérification des bons à payer  Contrôle du grand-livre fournisseurs avec appui du comptable général en charge du dossier.  Contrôle et saisie de Notes des frais et Comptabilisation de note des frais  Rapprochement bancaire  Participation au reporting à l'aide de comptable général en fonction des besoins pendant la période de reporting mensuel, en lien avec le contrôle de gestion STAGE DE 4 SEMAINES AU SEIN MONIER FRANCE, KREMLIN-BICETRE  Comptabilisation des factures et des avoirs  Préparation des campagnes des règlements  Traitement des courriers  Validation des notes de frais

#### 2015

CAFE DE LA PYRAMIDE MUSEE DE LOUVRE  Formation Caisse  Formation Hygiène  Formation réapprovisionnement

#### 2013

EMPLOYÉ EN APICULTURE  Animateur commercial en parfumerie sélective

### Langues

---

- Anglais (Niveau scolaire), Arabe parlé: scolaire / écrit: notions

### Atouts et compétences

---

- Saisie des factures fournisseurs
- Edition des règlements et vérification de ces règlements avec les factures correspondantes avant le contrôle par le comptable général.
- Classement des factures après paiement et envoi des courriers aux fournisseurs et Vérification des bons à payer
- Contrôle du grand-livre fournisseurs avec appui du comptable général en charge du dossier.
- Contrôle et saisie de Notes des frais et Comptabilisation de note des frais
- Rapprochement bancaire
- Participation au reporting à l'aide de comptable général en fonction des besoins pendant la période de reporting mensuel, en lien avec le contrôle de gestion
- Comptabilisation des factures et des avoirs
- Traitement des courriers
- Validation des notes de frais

INFORMATIQUE : EBP, Sage intégral, Cegid, lotus note, Word, Excel, (fonctionnalités avancées), Access, Power point.

Logiciels étudiés : Ciel Compta, Ciel Gestion Commerciale, Ciel paye (Expert)

## **Centres d'intérêts**

---

- Sport Football, Basket, Tennis, Voyages, Musique, Lecture, Cinéma