Alexandre C. - Né le 02/00/1969 95280 Jouy Le Moutier Plus de 10 ans d'expérience

Réf: 1810300643

1998-2001

Magasinier / logisticien / directeur commercial

Ma recherche
Je recherche tout type de contrat, sur toute la région lle de France, dans le Transport et Manutention, les Services Commerciaux.
Formations
□ TRONC COMMUN □ CAP - BEP d'électromécanicien □ Brevet des collèges
Expériences professionnelles
SCA ERVOR (L'INGENIERIE DE L'AIR COMPRIME) ☐ En qualité de MAGASINIER NIVEAU 3 _ Possède le permis cariste CACES 3 obtenu le 07/12/2011 Suivi la formation PONTIER ELINGUER début Mars 2014. ACTIVITES PRINCIPALES : _ Faire les entrées et sorties du magasin (réceptions-livraisons, préparations atelier) _ Assurer l'emballage et l'expédition des éléments Manutentionner et charger le matériel sur les camions _ Participer aux inventaires _ Montage de _ Stockage temporaire et élimination des déchets d'emballage _ Assurer le rangement et de la propreté du magasin _ Assurer l'entretien courant du matériel de levage et manutention en suivant les réglementations de sécurité Respecter les consignes et directives diverses en vigueur dans la société _ Proposer toute amélioration visant à optimiser ses tâches
2010-2011 S.I.G.O □ En qualité de LOGISTICIEN ACTIVITES PRINCIPALES : _ Contrôler la réception des commandes et établir l'ordre de traitement Coordonner et contrôler les opérations logistiques de réception, expédition et livraison Organiser la répartition des emplacements de s marchandises ou matières premières (référencement, rotation,) Renseigner les supports de suivi d'activité et identifier les écarts Définir des besoins en approvisionnement et effectuer des commandes Planifier l'activité des monteurs et de leurs matériels, selon l'ordre de traitement des commandes Contrôler l'entretien des zones d'entreposage et des matériels en suivant les réglementations de sécurité Organiser des opérations d'avitaillement et gérer des approvisionnements (contrôle et suivi des consommations, commandes,) _ Organiser ou contrôler la gestion de stocks de produits, marchandises ou matières premières (référencement, rotation,) _ Suivre les éléments de paiement, les réclamations, les retours.
2001-2002 ANCD (Distributeurs RICHO, BROTHER, SHARP) □ En qualité de Directeur Commercial : _ Gestion d'un groupe de commerciaux Organisation des prospections téléphoniques, physiques, par mailings courriers et informatique Visiter et développer la clientèle existante, suivi technique et commercial des dossiers clients Utilisation de supports divers types annuaires, revues professionnelles, fichiers et logiciel informatique suivi des produits commercialisés : formations chez les constructeurs et en interne Développement du chiffre d'affaires dans le cadre d'objectifs et de marge fixés avec le PDG Gestion des appels d'offres. Gestion des Contrats avec les financiers.

AISNE BUREAUTIQUE SYSTEME S.A / A.L Paris LANIER (Groupe A.M.P) □ En qualité d'Attaché commercial

Atouts et compétences
1987-1990 □ St SEMBI _ Electricien P3 □ PAIN TURNER _ Electromécanicien/ technicien maintenance sur chaines □ NICKE France _ Technicien de maintenance □ E.G.E - A.I.E (Atelier PEUGEOT - TALBOT) _ Electromécanicies : Câblages d'armoires, de pupitres et installations sur site □ S.N.E.I.P _ Electromécanicien monteur, câbleur : Câblages d'armoire, tirage de câbles, installations de systèmes de climatisation en bâtiment
1991-1993 A.G Bureautique Système (AGFA - COPIEUR) □ En qualité de Technicien de maintenance
1993-1998 ALLO Bureautique (SLOOP) / A.B.R (Agence - Bureautique - Reprographie) □ En qualité d'Attaché commercia du 01/12/97 au 31/05/98 □ Technicien S.A.V Bureautique : du 02/08/93 au 30/11/97 _ Maintenance photocopieur et imprimante numérique NB et couleur, connecté sur système informatique Maintenance photocopieur, imprimante numérique et jet d'encre, fax thermique jet d'encre et laser Reconditionnements systèmes reprographiques
Sénior : _ Gestion d'un parc de 300 clients : visites et suivis de la clientèle Organisation des prospections pour développer la nouvelle clientèle Gestion des contrats de financements _ Gestion des appels d'offres et de grands comptes : (ESSEC, Ecole polytechnique, EPA, Thalès, ITIN/CCIV).

MAGASINIER / LOGISTICIEN / DIRECTEUR COMMERCIAL LOGICIELS MAITRISES: Word, Excel, Microsoft Publisher, Power Point, Outlook (Expert)