

**Alexandre C.** - Né le 02/00/1969  
**95280 Jouy Le Moutier**  
**18 ans d'expérience**  
**Réf : 1810300643**

## **Magasinier / logisticien / directeur commercial**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Transport et Manutention, les Services Commerciaux.

### **Formations**

---

- TRONC COMMUN
- CAP - BEP d'électromécanicien
- Brevet des collèges

### **Expériences professionnelles**

---

#### **2011-2014**

SCA ERVOR (L'INGENIERIE DE L'AIR COMPRI ME)  En qualité de MAGASINIER NIVEAU 3 \_ Possède le permis cariste CACES 3 obtenu le 07/12/2011. \_ Suivi la formation PONTIER ELINGUER début Mars 2014. ACTIVITES PRINCIPALES : \_ Faire les entrées et sorties du magasin (réceptions-livraisons, préparations atelier) \_ Assurer l'emballage et l'expédition des éléments. \_ Manutentionner et charger le matériel sur les camions \_ Participer aux inventaires \_ Montage de \_ Stockage temporaire et élimination des déchets d'emballage \_ Assurer le rangement et de la propreté du magasin \_ Assurer l'entretien courant du matériel de levage et manutention en suivant les réglementations de sécurité. \_ Respecter les consignes et directives diverses en vigueur dans la société \_ Proposer toute amélioration visant à optimiser ses tâches

#### **2010-2011**

S.I.G.O  En qualité de LOGISTICIEN ACTIVITES PRINCIPALES : \_ Contrôler la réception des commandes et établir l'ordre de traitement. \_ Coordonner et contrôler les opérations logistiques de réception, expédition et livraison. \_ Organiser la répartition des emplacements de s marchandises ou matières premières (référencement, rotation,...). \_ Renseigner les supports de suivi d'activité et identifier les écarts. \_ Définir des besoins en approvisionnement et effectuer des commandes. \_ Planifier l'activité des monteurs et de leurs matériels,... selon l'ordre de traitement des commandes. \_ Contrôler l'entretien des zones d'entreposage et des matériels en suivant les réglementations de sécurité. \_ Organiser des opérations d'avitaillement et gérer des approvisionnements (contrôle et suivi des consommations, commandes,...) \_ Organiser ou contrôler la gestion de stocks de produits, marchandises ou matières premières (référencement, rotation, ...) \_ Suivre les éléments de paiement, les réclamations, les retours.

#### **2001-2002**

ANCD (Distributeurs RICH0, BROTHER, SHARP)  En qualité de Directeur Commercial : \_ Gestion d'un groupe de commerciaux. \_ Organisation des prospections téléphoniques, physiques, par mailings courriers et informatique. \_ Visiter et développer la clientèle existante, suivi technique et commercial des dossiers clients. \_ Utilisation de supports divers types annuaires, revues professionnelles, fichiers et logiciel informatique. \_ suivi des produits commercialisés : formations chez les constructeurs et en interne. \_ Développement du chiffre d'affaires dans le cadre d'objectifs et de marge fixés avec le PDG. \_ Gestion des appels d'offres. Gestion des Contrats avec les financiers.

#### **1998-2001**

AISNE BUREAUTIQUE SYSTEME S.A / A.L Paris LANIER (Groupe A.M.P)  En qualité d'Attaché commercial

Sénior : \_ Gestion d'un parc de 300 clients : visites et suivis de la clientèle. \_ Organisation des prospections pour développer la nouvelle clientèle. \_ Gestion des contrats de financements \_ Gestion des appels d'offres et de grands comptes : (ESSEC, Ecole polytechnique, EPA, Thalès, ITIN/CCIV).

### **1993-1998**

ALLO Bureautique (SLOOP) / A.B.R (Agence - Bureautique - Reprographie) □ En qualité d'Attaché commercial : du 01/12/97 au 31/05/98 □ Technicien S.A.V Bureautique : du 02/08/93 au 30/11/97 \_ Maintenance photocopieur et imprimante numérique NB et couleur, connecté sur système informatique. \_ Maintenance photocopieur, imprimante numérique et jet d'encre, fax thermique jet d'encre et laser. \_ Reconditionnements systèmes reprographiques

### **1991-1993**

A.G Bureautique Système (AGFA - COPIEUR) □ En qualité de Technicien de maintenance

### **1987-1990**

□ St SEMBI \_ Electricien P3 □ PAIN TURNER \_ Electromécanicien/ technicien maintenance sur chaines □ NICKE France \_ Technicien de maintenance □ E.G.E - A.I.E (Atelier PEUGEOT - TALBOT) \_ Electromécanicien : Câblages d'armoires, de pupitres et installations sur site □ S.N.E.I.P \_ Electromécanicien monteur, câbleur : Câblages d'armoire, tirage de câbles, installations de systèmes de climatisation en bâtiment

## **Atouts et compétences**

---

MAGASINIER / LOGISTICIEN / DIRECTEUR COMMERCIAL

LOGICIELS MAITRISES : Word, Excel, Microsoft Publisher, Power Point, Outlook (Expert)