

**Colleen M.** - Née  
**93340 Le Raincy**  
**1 an d'expérience**  
**Réf : 1810300723**

## Assistante comptable

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

2018 - aujourd'hui BTS Comptabilité Gestion - PIGIER Performance - Paris (75019)  
2018 Baccalauréat Gestion Administration  
2017 BEP Métier Service Administratifs

### Expériences professionnelles

---

#### 2018 à ce jour

Secrétaire Administrative - Lagardère Transitaire L.G. AUTO - Bezons (95) - Accueil clientèles - Préparer un nouveau dossier d'une carte grise - Archivages - Effectuer la facturation à l'aide du logiciel EBP

#### 2018

Secrétaire Administrative - Lagardère Transitaire - Stagiaire - Bezons (95)

#### 2017

Secrétaire comptable - Mairie du Raincy - Stagiaire - Le Raincy (93) - Gérer le courrier - Assister à la gestion administratif et comptable (logiciel Gfi) - Effectuer le rapprochement bancaire

### Langues

---

- Anglais et Espagnol : Niveau correct parlé: scolaire / écrit: notions

### Atouts et compétences

---

- Accueil clientèles
- Préparer un nouveau dossier d'une carte grise
- Archivages
- Effectuer la facturation à l'aide du logiciel EBP
- Gestion administratif et comptable (logiciel Gfi)
- Rapprochement bancaire

#### INFORMATIQUE

Word, Excel, PowerPoint  
Logiciel EBP, Gfi (Expert)

### Centres d'intérêts

---

- Musique : Chant, Piano  
Lecture : Roman policière, aventure, manga