

Petra V. - Née
33000 Bordeaux
8 ans d'expérience
Réf : 1810300920

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Aquitaine, dans l'Administration et juridique.

Formations

2007-2008 Faculté des Sciences Economiques
Pula-Croatie
Sveuciliste Jurja Dobrile u Puli
Departement Economie et Tourisme dr. Mijo Mirkovic

2003-2007 Baccalaureat - Ecole secondaire technique
Pula-Croatie
Tehnicka Skola Pula - Dessinateur en Architecture

Expériences professionnelles

2018 à ce jour

IGC - construction de maisons - Batiment Bordeaux, France Assistante service travaux Scan des marchés et envoi des plans, traitements PPSPS, RPO, CONSUEL, DROC, création commandes fournisseurs, traitement factures Fournisseurs et artisans, création ordres de service et d'intervention, gestion SAV

2017-2018

GRUPE TECHNIBAT - CAVANNA - Batiment Gennevilliers, France Assistante chargé d'affaires Facturation clients, création commandes fournisseurs, bons d'intervention et suivi des dossiers, ouvertures contrats de sous-traitance, saisie des feuilles d'heures ouvriers.

2013-2017

GALARDI SARL - Transport Fosses, France Assistante administrative - Assistante comptabilite Verification et enregistrement factures fournisseurs, classement, saisie du courrier, remise en banque, saisie des tournées, scan et suivi bons de livraison.

2009-2013

HEP ODS d.o.o. - Elektroistra Pula - Secteur public Pula, Croatie Assistante administrative Création des contrats d'électricité, facturation clients, suivi des dossiers, gestion des factures fournisseurs

Langues

- Français : Courant / Anglais : Courant / Italien : Basic / Croate : Langue maternelle parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Verification et enregistrement factures fournisseurs, classement, saisie du courrier, remise en banque, saisie des tournées, scan et suivi bons de livraison.

Facturation clients, création commandes fournisseurs,

bons d'intervention et suivi des dossiers, ouvertures contrats de sous-traitance, saisie des feuilles d'heures ouvriers.

Logiciels maîtrisés : Pack Office, Databridge, Infobat, Argos (Expert)

Centres d'intérêts

- Sports, Langues étrangères, Voyages, Make-up Art