

Martine D. - Née
94300 Vincennes
32 ans d'expérience
Réf : 1810310549

Assistante administrative et commerciale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique, les Services Commerciaux.

Formations

Niveau BAC B (Economique et social), Paris

Expériences professionnelles

2016

Assistante administrative et commerciale SOCIETE BMG DOMUS Rosny sous bois

1999 à 2015

Assistante administrative et commerciale SOCIETE GROUPE PARIS MEUBLES - Paris

1994 à 1996

Assistante administrative et commerciale SOCIETE AU SALON DU MEUBLE - St-Maur

1991 à 1994

Assistante administrative et commerciale SOCIETE CINQUIEME'S - Bobigny

1986 à 1991

Assistante administrative SOCIETE CREOLE OR - Paris

1983-1986

Assistante administrative pour les sociétés : POSTES ET TELECOM BANQUE CCM URSSAF STE LABORIM
MUTUELLE MGFA STE SOFRAC

Atouts et compétences

Administratives/Commerciales/Ventes/comptables
Accueillir, Conseiller et fidéliser la clientèle
Contacter clients/fournisseurs/organisme de crédits
Suivre les commandes
Constituer les dossiers de crédit
Planifier les livraisons
Mettre en place un service après vente
Prendre en charge les dossiers de vente
Gérer les notes de frais des commerciaux
Réaliser les facturations clients
Régler les factures fournisseurs
Procéder au rapprochement bancaire
Dactylographie / Traitement de texte / maitrise du pack office (Expert)