

Raoudha B. - Née
69600 Oullins
24 ans d'expérience
Réf : 1810310553

Assistante administrative & technique

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Rhone Alpes, dans l'Administration et juridique.

Formations

1984 - BTS Secrétariat

1978 - Baccalauréat Littéraire
Lycée Carnot

Expériences professionnelles

2008-2018

Assistante Administrative - Cabinet Ingénieurs Conseils MERLIN- 69006 Lyon ? Montage et préparation des Dossiers d'Appels d'Offres, (d'un montant de 500 000,00 €) ? Mise en place et saisie d'Avis de Publicité (Journaux) ? Gestion & saisie des Ordres de Service Travaux, des Procès-Verbaux ? Montage et préparation des Dossiers de Consultation des Entreprises ? Gestion du Courrier pour les Syndicats et les Entreprises ? Accueil physique des fournisseurs et clients ? Organisation et planification du travail des Responsables et des Chargés d'Affaires ? Gestion des appels téléphoniques (30 lignes)

2007

Secrétaire Administrative -SOGEQUIP - Groupe SNC LAVALIN - Solaize (69) Société de Conseils et d'Ingénierie ? Gestion du Courrier des professionnels ? Gestion du Standard téléphonique - (Prise en charge de 300 appels par jours) ? Accueil physique des fournisseurs et clients ? Organisation des déplacements (Avion / Trains / Taxi / Hôtels / Véhicules de locations) ? Gestion du courrier / Fax (Arrivée / Départ) ? Gestion des plannings des salles de réunion / Des véhicules sociétés / des portables libre-service

2006-2007

Secrétaire Administrative - IDRAC - École Internationale de Commerce (Lyon) ? Gestion du Standard téléphonique ? Accueil physique des fournisseurs et clients ? Gestion du courrier / Fax (Arrivée / Départ / Distribution) ? Gestion des plannings des salles de réunion ? Gestion des dossiers - Archivage

2006

Chargée de Clientèle -CONFOGAZ- Télé-Conseillère -Villeurbanne (69) Professionnel de la maintenance gaz à domicile ? Gestion du Standard téléphonique ? Saisie des bons d'interventions ? Gestion du planning des interventions ? Prise de rendez-vous pour les techniciens ? Suivi et gestion des dossiers clients (Ouvertures / Résiliations des contrats)

2001-2006

Chargée de Clientèle - COMAREG PARU VENDU - Villeurbanne (69) Presse gratuite d'annonces généralistes et spécialisées ? Identification de la clientèle ? Prospection, développement et gestion d'un portefeuille clients suivant critères (particuliers et professionnels) ? Réception et émission d'appels commerciaux ? Recherche de solutions adaptées aux besoins identifiés (Durée diffusion, placement annonce / produit) ? Saisie des annonces ? Rédaction de comptes rendus hebdomadaires de l'activité

2000-2001

Secrétaire Commerciale - GRIFO - Groupe MAFIPA - St-Genis-Laval (69) Distributeur papetier national ? Gestion du Standard téléphonique ? Gestion du planning du Responsable Commercial ? Organisation des déplacements de l'Equipe Commerciale ? Rédaction de divers courriers / Comptes rendus ? Prise et saisie de commande ? Suivi et gestion des dossiers clients

1999-2000

Gestionnaire de Dossiers - CIPE France - Tassin (69) Société générale de Télésurveillance ? Rédaction de divers courriers / Comptes rendus ? Suivi et gestion des dossiers clients

1995-1997

Secrétaire Polyvalente - Conseil Général du Rhône - Lyon (69) ? Accueil téléphonique : Prise de messages et transfert des appels ? Gestion du planning du personnel cadre ? Gestion des voyages du personnel cadre ? Gestion des plannings des salles de réunion ? Rédaction de divers courriers / Comptes rendus ? Classement / Archivage

Langues

- Arabe : langue maternelle / Notions d'Anglais parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

- ? Accueil téléphonique : Prise de messages et transfert des appels
- ? Gestion du planning du personnel cadre
- ? Gestion des voyages du personnel cadre
- ? Gestion des plannings des salles de réunion
- ? Rédaction de divers courriers / Comptes rendus
- ? Classement / Archivage
- ? Prospection, développement et gestion d'un portefeuille clients suivant critères (particuliers et professionnels) (Expert)

Centres d'intérêts

- Voyage (Cuba, Sicile, Irlande, Indonésie ...), Cuisine, Danse, Sport