

Raoudha B. - Née
69600 Oullins
24 ans d'expérience
Réf : 1810310553

Assistante administrative & technique

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Rhone Alpes, dans l'Administration et juridique.

Formations

1984 - BTS Secrétariat

1978 - Baccalauréat Littéraire
Lycée Carnot

Expériences professionnelles

2008-2018

Assistante Administrative - Cabinet Ingénieurs Conseils MERLIN- 69006 Lyon □ Montage et préparation des Dossiers d'Appels d'Offres, (d'un montant de 500 000,00 €) □ Mise en place et saisie d'Avis de Publicité (Journaux) □ Gestion & saisie des Ordres de Service Travaux, des Procès-Verbaux □ Montage et préparation des Dossiers de Consultation des Entreprises □ Gestion du Courrier pour les Syndicats et les Entreprises □ Accueil physique des fournisseurs et clients □ Organisation et planification du travail des Responsables et des Chargés d'Affaires □ Gestion des appels téléphoniques (30 lignes)

2007

Secrétaire Administrative -SOG EQUIP - Groupe SNC LAVALIN - Solaize (69) Société de Conseils et d'Ingénierie □ Gestion du Courrier des professionnels □ Gestion du Standard téléphonique - (Prise en charge de 300 appels par jours) □ Accueil physique des fournisseurs et clients □ Organisation des déplacements (Avion / Trains / Taxi / Hôtels / Véhicules de locations) □ Gestion du courrier / Fax (Arrivée / Départ) □ Gestion des plannings des salles de réunion / Des véhicules sociétés / des portables libre-service

2006-2007

Secrétaire Administrative - IDRAC - École Internationale de Commerce (Lyon) □ Gestion du Standard téléphonique □ Accueil physique des fournisseurs et clients □ Gestion du courrier / Fax (Arrivée / Départ / Distribution) □ Gestion des plannings des salles de réunion □ Gestion des dossiers - Archivage

2006

Chargée de Clientèle -CONFOGAZ- Télé-Conseillère -Villeurbanne (69) Professionnel de la maintenance gaz à domicile □ Gestion du Standard téléphonique □ Saisie des bons d'interventions □ Gestion du planning des interventions □ Prise de rendez-vous pour les techniciens □ Suivi et gestion des dossiers clients (Ouvertures / Résiliations des contrats)

2001-2006

Chargée de Clientèle - COMAREG PARU VENDU - Villeurbanne (69) Presse gratuite d'annonces généralistes et spécialisées □ Identification de la clientèle □ Prospection, développement et gestion d'un portefeuille clients suivant critères (particuliers et professionnels) □ Réception et émission d'appels commerciaux □ Recherche de solutions adaptées aux besoins identifiés (Durée diffusion, placement annonce / produit) □ Saisie des annonces □ Rédaction de comptes rendus hebdomadaires de l'activité

2000-2001

Secrétaire Commerciale - GRIFO - Groupe MAFIPA - St-Genis-Laval (69) Distributeur papetier national
Gestion du Standard téléphonique Gestion du planning du Responsable Commercial Organisation des déplacements de l'Equipe Commerciale Rédaction de divers courriers / Comptes rendus Prise et saisie de commande Suivi et gestion des dossiers clients

1999-2000

Gestionnaire de Dossiers - CIPE France - Tassin (69) Société générale de Télésurveillance Rédaction de divers courriers / Comptes rendus Suivi et gestion des dossiers clients

1995-1997

Secrétaire Polyvalente - Conseil Général du Rhône - Lyon (69) Accueil téléphonique : Prise de messages et transfert des appels Gestion du planning du personnel cadre Gestion des voyages du personnel cadre Gestion des plannings des salles de réunion Rédaction de divers courriers / Comptes rendus Classement / Archivage

Langues

- Arabe : langue maternelle / Notions d'Anglais parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

- Accueil téléphonique : Prise de messages et transfert des appels
- Gestion du planning du personnel cadre
- Gestion des voyages du personnel cadre
- Gestion des plannings des salles de réunion
- Rédaction de divers courriers / Comptes rendus
- Classement / Archivage
- Prospection, développement et gestion d'un portefeuille clients suivant critères (particuliers et professionnels) (Expert)

Centres d'intérêts

- Voyage (Cuba, Sicile, Irlande, Indonésie ...), Cuisine, Danse, Sport