

**Judicaelle B.** - Née  
**77127 Lieusaint**  
**7 ans d'expérience**  
**Réf : 1810311102**

## Agent magasinier

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

2013 - 6 mois : Titulaire du Titre Professionnel d'Agent Magasinier Niveau V (CACES 1,3,5)  
AFT IFTIM (Savigny le Temple)  
2007/2009 : Baccalauréat Professionnel Métiers du secrétariat (Sélestat)  
2004/2007 : BEP Métiers du secrétariat (Sélestat)

### Expériences professionnelles

---

#### 2013

Stage Professionnel Chez PLF INTERNATIONAL et CROSSLOG (77) (Agent Magasinier) ? Réception et expéditions des marchandises ? Contrôles quantitatifs et qualitatifs ? Implantation d'entrepôt, Mise en stock, Préparation de commandes ? Gestion des stocks, Inventaire ? Traitement des commandes, RMA, Litiges des clients ? Facturations Missions intérimaires Chez STACY, SAMADA (77) ? Préparation de commandes (CACES 1) ? Réception des marchandises ? Contrôles quantitatifs et qualitatifs

#### 2011-2012

Contrat à Durée Déterminée chez SONY DADC à Moissy Cramayel (77) ? Préparation de commandes ? Contrôles quantitatifs et qualitatifs ? Palettisation ? Inventaire

#### 2011

Missions intérimaires pour Synergie, Start people ? Préparation de commandes ? Contrôles quantitatifs et qualitatifs

#### 2009-2010

Diverses missions ? Aide à la personne chez des particuliers (Marckolsheim) ? Plongeuse dans l'hôtel du Ried (Bischwihr) ? Auxiliaire de vie de scolarité chez des particuliers (Marckolsheim)

#### 2005-2009

Stage Professionnel métier du secrétariat ? Trie des courriers, Réception d'appel ? Traitement des factures clients ? Suivi des litiges ? Accueil des clients ? Création et enregistrement des données des clients

### Atouts et compétences

---

Vente au Comptoir   
Enlèvement au Comptoir  
Réception des Marchandises   
Contrôle qualitatifs et quantitatifs des marchandises  
Implantation Magasin / Entrepôt   
Approvisionnement et Réapprovisionnement des stocks  
Suivi des expéditions des colis   
Préparation de commandes  
Inventaire d'entrepôt et magasin

Gestion de stocks des produits  
Expédition des marchandises□□  
Facturations □  
Traitement des Commandes□□  
Respect des normes de sécurité et d'hygiène

Bureautique : □ Word ; Excel ; Access ; Internet ; Ciel gestion et ciel comptabilité (Expert)

## Permis

---

B

## Centres d'intérêts

---

- Cinéma, Sortie en famille, natation