

Lilhia G. - Née le 04/02/1992
92230 Gennevilliers
8 ans d'expérience
Réf : 1810311207

Secrétaire

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2015 du 16/03 au 10/07 pré-qualifications de la petite enfance

2012 (3 mois) Formation Avenir Jeunes à l'ASSOFAC - Nanterre ((92)

Mobilisation sur le projet professionnel

Techniques de recherche d'emploi

2010/2011 Niveau BAC Professionnel Secrétariat - Lycée Paul Painlevé à Courbevoie (92)

2008 Brevet des collèges

2007/2008 Niveau 3ème - Collège Edouard Vaillant à Gennevilliers (92)

Expériences professionnelles

2018

Assistante de gestion opérationnelle chez CRIT

2016-2017

Agent Logistique chez UPS

2015

Classement de dossier au centre des impôts de sèvres

2012-2013

Hôtesse d'accueil - Maison de Justice - Gennevilliers

2012

Téléprospectrice - FCE - Levallois

2011

Animatrice d'enfants - Ecole Maternelle - Gennevilliers

2010-2011

Secrétaire (stagiaire) - Gardicanin - Société des gardes d'animaux à Asnières/seine (92) Réception du courrier par mail Comptabilisation des bulletins de paie

2009-2010

Secrétaire (stagiaire) - Darty à Asnières/seine (92) Accueil physique et téléphonique Saisie et classement des dossiers

Atouts et compétences

Accueil physique et téléphonique

Saisie et classement des dossiers

Réception du courrier par mail

Comptabilisation des bulletins de paie

INFORMATIQUE Word - Excel - BP Gestion Comptabilité (Expert)

Centres d'intérêts

- Sports : Fitness - Basket