

Anissa M. - Née
94290 Villeneuve-le-roi
24 ans d'expérience
Réf : 1810311215

Assistante polyvalente

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

1998 1ère année BAC Sciences Médicales et Sociales

1997 Obtention BEP Carrières Sanitaires et Sociales

1995 Obtention BEP Comptabilité

Expériences professionnelles

2015 à ce jour

Assistante chantier Acemai France Logique (société d'ascenseur) - Maisons-Alfort (94)

2007-2015

Assistante commerciale Acemai France Logique (société d'ascenseur) - Maisons-Alfort (94)

2007

Assistante SAV Acemai France Logique (société d'ascenseur) - Maisons-Alfort (94)

2006

Opératrice de saisie Olympus - Rungis (94)

2002-2006

Gestionnaire de commandes STEF (société de transport) - Chevilly-Larue (94)

2002

Opératrice de saisie Logistique Organisation Transport (société de transport) - Rungis (94)

2001-2002

Hôtesse d'accueil La Poste - Orly (94)

1998-2001

Employée polyvalente Soproc (société de ciment) - Villeneuve-le-Roi (94)

1996-1998

Employée au service achat Préparatrice de commandes Good Mark Distribution - Thiais (94)

1994-1996

Opératrice de saisie Sicra (société de bâtiment) - Chevilly-Larue (94)

Atouts et compétences

- Démarchage téléphonique
- Réponse aux appels d'offres
- Gestion de planning
- Prise de rendez-vous
- Réalisation de devis, courriers, factures,...
- Gestion des litiges
- Suivi des objectifs, booking des commandes
- Gestion du fichier clients
- Gestion des appels, relances et réclamations des clients
- Gestion des dossier des ouvrages exécutés
- Mise en fabrication des appareils
- Déclaration des sous-traitances (DC1/DC2/DC4)
- Validations des bons de commandes
- Traitement et suivi des dossiers des sous-traitants
- Suivi des effectifs
- Gérer les envois TNT
- Effectuer la déclaration de conformité
- Utilisation d'outils bureautiques (Word, Excel, AS400, Outlook,...) (Expert)

Permis

B