

**Anissa M.** - Née  
**94290 Villeneuve-le-roi**  
**24 ans d'expérience**  
**Réf : 1810311215**

## **Assistante polyvalente**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### **Formations**

---

1998 1ère année BAC Sciences Médicales et Sociales

1997 Obtention BEP Carrières Sanitaires et Sociales

1995 Obtention BEP Comptabilité

### **Expériences professionnelles**

---

#### **2015 à ce jour**

Assistante chantier Acemai France Logique (société d'ascenseur) - Maisons-Alfort (94)

#### **2007-2015**

Assistante commerciale Acemai France Logique (société d'ascenseur) - Maisons-Alfort (94)

#### **2007**

Assistante SAV Acemai France Logique (société d'ascenseur) - Maisons-Alfort (94)

#### **2006**

Opératrice de saisie Olympus - Rungis (94)

#### **2002-2006**

Gestionnaire de commandes STEF (société de transport) - Chevilly-Larue (94)

#### **2002**

Opératrice de saisie Logistique Organisation Transport (société de transport) - Rungis (94)

#### **2001-2002**

Hôtesse d'accueil La Poste - Orly (94)

#### **1998-2001**

Employée polyvalente Soproc (société de ciment) - Villeneuve-le-Roi (94)

#### **1996-1998**

Employée au service achat Préparatrice de commandes Good Mark Distribution - Thiais (94)

#### **1994-1996**

Opératrice de saisie Sicra (société de bâtiment) - Chevilly-Larue (94)

### **Atouts et compétences**

---

- Démarchage téléphonique
- Réponse aux appels d'offres
- Gestion de planning
- Prise de rendez-vous
- Réalisation de devis, courriers, factures,...
- Gestion des litiges
- Suivi des objectifs, booking des commandes
- Gestion du fichier clients
- Gestion des appels, relances et réclamations des clients
- Gestion des dossier des ouvrages exécutés
- Mise en fabrication des appareils
- Déclaration des sous-traitances (DC1/DC2/DC4)
- Validations des bons de commandes
- Traitement et suivi des dossiers des sous-traitants
- Suivi des effectifs
- Gérer les envois TNT
- Effectuer la déclaration de conformité
- Utilisation d'outils bureautiques (Word, Excel, AS400, Outlook,...) (Expert)

## Permis

---

B