

Françoise I. - Née
93500 Pantin
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 1811050509

Gestionnaire sav / technicienne s.a.v

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique, les Services Commerciaux.

Formations

Septembre 1986 à avril 1988

Formation d'agent technique en électronique et automatismes industriels au Centre AFPA de Toulouse Labège.
Obtention diplôme niveau III (équivalent BTS)

Septembre 1981 à juin 1986

Études de psychologie interrompues en licence (Faculté de Lettres de Toulouse Le Mirail)

Expériences professionnelles

2014 à ce jour

Technicienne traitement eau de dialyse Société BAXTER (ex GAMBRO-HOSPAL) Maintenance préventive. réparation sur site (hôpitaux, cliniques, auto-dialyse). Support technique hotline. Mise en service de traitement d'eau, formation utilisateurs

2009-2014

Gestionnaire centre d'appels SAV Société GAMBRO-HOSPAL (matériel de dialyse). Réception des appels SAV, dispatching techniciens, clôture tickets. Suivi administratif.

2009

Conseillère Médico-Technique Société ORKYN' Bobigny Gestion administrative, conseil, assistance, prise de commandes, cut-off

1988-2008

Responsable Service Après Vente Groupe GENEDIS Gestion administrative, facturation, appels d'offre, devis et suivi contrats de maintenance Accueil téléphonique et hotline technique. Support technique du service commercial Gestion pièces détachées, interface fournisseurs et sous traitance Logistique SAV (réception colis, retour clients, RMA) Gestion des plannings d'intervention des techniciens Technicienne SAV Groupe GENEDIS Maintenance en atelier de matériels téléphoniques et péri téléphoniques (Téléphones, répondeurs, MFC, imprimantes, fax, audioconférence, visioconférence, projecteurs, matériels audiovisuels...) Livraison et déploiement matériels sur site Interventions et maintenance sur site de parcs de télécopieurs Installations et formations utilisateurs

1981-1986

Surveillante d'internat (Éducation Nationale)

Atouts et compétences

Gestion administrative, facturation, appels d'offre, devis et suivi contrats de maintenance
Accueil téléphonique et hotline technique.
Support technique du service commercial
Gestion pièces détachées, interface fournisseurs et sous traitance

Logistique SAV (réception colis, retour clients, RMA) Gestion des plannings d'intervention des techniciens

Informatique: Word, Excel, ERP SAGE ligne 500, ERP Movex (Expert)