

**Emilie-corinne B.** - Née  
**75020 Paris**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 1811060514**

## **Hôtesse d'accueil / standardiste**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### **Expériences professionnelles**

---

#### **Juillet 2018 - septembre 2018**

SECRETAIRE ADMINISTRATIVE CHAM - Paris (75) Accueil physique et téléphonique, Transfert appel, Gestion des colis Gestion de planning, Gestion des interventions, saisie des devis, numérisations des documents, Gestion du courrier Affranchissement

#### **Février 2018 - juin 2018**

Hôtesse d'accueil standardiste AMMONITIA - Paris 8e (75) Accueil téléphonique et physique, transfert d'appel, Gestion du courrier, Affranchissement du courrier, mise sous pli, classement, numérisation des dossiers, scan

#### **Décembre 2017 - janvier 2018**

Hôtesse d'accueil standardiste Horizon Santé Travail - Paris (75) Accueil physique et téléphonique, Gestion des plannings, Gestion des agendas, Gestion du courrier, Gestion des plis et colis, Gestion des salles

#### **Janvier 2016 - décembre 2016**

Hôtesse d'accueil standardiste Espace Habitat Construction logement social - Paris (75) Responsabilités Accueil physique et téléphonique, transfert d'appel Réception du courrier, tri du courrier Gestion des plis et colis Classement, archivage, numérisation, Scan

#### **Janvier 2015 - juillet 2015**

Assistante administrative Coriance B.T.P - Saint-Ouen (93) Accueil physique et téléphone, transfert d'appel Gestion du courrier, classement, archivage, numérisation, scan,saisie Gestion des plannings et des interventions

#### **Septembre 2013 - juillet 2014**

Secrétaire accueil PROMOGIM - Boulogne-Billancourt (92) Accueil physique et téléphonique, transfert appel, gestion du courrier Classement, archivage, saisie report sur tableau

#### **Novembre 2011 - juillet 2013**

Secrétaire Médicale Cabinet Médicale - Paris 19e (75) Accueil, prise de rendez-vous

#### **Janvier 2010 - septembre 2010**

Hôtesse d'accueil Banque Ecureuil - Paris 9e (75) 75009 Paris Accueil, standard, courrier, archivage, suivi de la clientèle

#### **Janvier 2001 - décembre 2009**

Animatrice périscolaire Mairie de Paris - Paris 19e (75) 75019 Paris Soutien Scolaire

#### **Janvier 1988 - janvier 2001**

Responsable de rayon Monoprix - Paris 19e (75) Monoprix Création et mise en place Former et apporter un support Mise en rayon, tenue de caisse

## Atouts et compétences

---

Accueil physique et téléphonique, Transfert appel, Gestion des colis Gestion de planning, Gestion des interventions, saisie des devis, numérisations des documents, Gestion du courrier Affranchissement, Classement, archivage, numérisation, Scan (Expert)