

**Victoire Adejoke O.** - Née  
**91160 Longjumeau**  
**8 ans d'expérience**  
**Réf : 1811120624**

## Assistante polyvalente

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique, les Services Commerciaux.

### Formations

---

2015 RESPONSABLE ACCEUIL  
2010 BAC PRO COMMERCE  
2008 CAP COMMERCE

### Expériences professionnelles

---

#### **Juillet-septembre 2018**

Milexia - Assistante d'équipe polyvalente • Accueil physique et téléphonique • Création d'articles • Etablir les bons de livraisons • Etablir les devis • Gestion des échantillons • Gestion des prêts de matériels • Gestion des retours des marchandises

#### **Aout 2011- juin 2018**

Phone régie /Assistante polyvalente-hôtesse Air Liquide Médical Systèmes • Accueil physique et téléphonique • Assistanat des services généraux • Assistanat du Comex • Création des badges • Classement et archivage • Gestion des courriers • Gestion des coursiers • Gestion des repas • Gestion et suivi des commandes, • (Commande de fournitures de bureau, commandes boissons) • Gestion des salles de réunions • Gestion des véhicules, (avis, Europcar, taxi, véhicules de la société) • Gestion des déplacements, (visa, billet d'avion, hôtel) • Rédaction et envoie des mailings

#### **2010 (2 mois)**

Penelope /Hôtesse d'accueil-Areva • Accueil physique et téléphonique • Création des badges • Réservation de taxi

#### **2009**

Diverses missions

#### **2008 (1 mois)**

Cabinet d'avocat paris / Assistante polyvalente • Accueil physique et téléphonique • Classement • Gestion de planning • Prises de notes • Rédaction et envoie des mailings

### Langues

---

- Anglais : Langue maternelle parlé: scolaire / écrit: notions

### Atouts et compétences

---

- Accueil visiteurs
- Diverses tâches de secrétariat
- Gestion du standard (grands lignes)
- Gestion des déplacements

- Gestion des courriers
- Gestion et suivi des stocks
- Gestion des commandes
- Gestion des plannings
- Note de frais
- Relation clients

Pack office : word, excel, outlook et power point

Logiciels : Sage, Ulysses, Navision (Expert)