

Audrey P. - Née
77150 Lesigny
7 ans d'expérience
Réf : 1811140427

Secrétaire

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Bâtiment.

Formations

2011 : Bac +2

Diplômée du BTS Management des Unités Commerciales

2009 : Bac

Obtention du BAC STG option comptabilité et finance des entreprises

2007 : Bep Métiers Du Secrétariat

Expériences professionnelles

2019 - 2020 :

Assistante de copropriété chez Ng Immobilier

- Organisation des AG (locations de salles, convocations propriétaires, mise sous plis, affranchissements)
- Gestion des mails et des appels (propriétaires, membres du conseil syndical, partenaires)
- Mise en relation entreprises / membres du conseil syndical
- Gestion des sinistres
- Archivage de documents

2018 - 2019 :

Agent administratif chez Dachser

- Gestion des litiges
- Traitement et gestion des demandes fournisseur
- Accueil transporteur
- Création et gestion de plannings
- Diverses tâches administratives (classement, archivage, phoning...)

2017 - 2018 :

Agent approvisionneur chez Dsc (Groupe Saint Gobain)

- Passer les commandes auprès des fournisseurs
- Traitement administratif et suivi des commandes
- Traitement des anomalies et dysfonctionnements des commandes
- Traitement et réponses aux demandes des agences
- Relance des commandes

2013 - 2016 :

Pilier de magasin chez Brice

- Gestion d'une équipe, suivi et analyse du chiffre d'affaires
- Formation des collaborateurs
- Gestion de la relation client
- Marchandisage, mise en place d'actions commerciales
- Réalisation de vitrines
- Administratif (réalisation de plannings, contrats, planning indicatif annuel ...)
- Réception marchandise / réassort

2011 - 2012 :

Pilier de magasin chez Etam Prêt-à-porter

- Gestion d'une équipe, suivi et analyse du chiffre d'affaires
- Motivation de l'équipe, débriefing
- Marchandisage, mise en place d'opérations commerciales
- Accueil, vente, conseil, fidélisation

Langues

Anglais (Oral : scolaire / Ecrit :), Espagnol (Oral : moyen / Ecrit :)

Logiciels

Word, Excel, Sage, Outlook, Internet, Access, Sphinx

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Aquabiking, pâtisserie, musique, voyages,