

Emilia A. - Née
91200 Athis-mons
30 ans d'expérience
Réf : 1811140432

Secrétaire / agent administratif

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

1991 : niveaux BAC professionnelle de services

Expériences professionnelles

2014 à ce jour

Secrétaire accueil admission à la CLINIQUE CARON(Athis-Mons 91) Standard - courriers et accueil - admissions hospitalières - réception - traitement des appels téléphoniques

1992-2013

Agent administratif société DECOFLOR, secteur entretien jardins. (Bondy 93) Traitement des appels téléphoniques - organisation réunions - gestion - Plannings - rédaction de courriers

1987-1991

Agent administratif aux GALERIES LAFAYETTE (PARIS 75)

Langues

- Anglais : notion / Portugais : courant parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Standard - courriers et accueil - traitement des appels téléphoniques - organisation réunions - gestion - Plannings
Logiciels maîtrisés : Word , Excel, logiciel MEDIBORD, outlook (Expert)

Permis

B

Centres d'intérêts

- Lecture - jardinage - bénévole les blouses roses Hopital Necker