

Margaux G. - Née
91180 Saint Germain Les Arpajon
1 an d'expérience
Réf : 1811140839

Secrétaire

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

BAC PRO Gestion Administration Lycée Paul Belmondo Arpajon
BEP Gestion Administration Lycée Paul Belmondo Arpajon

Expériences professionnelles

Novembre 2016 – janvier 2017

Stage : Veolia Eau - Secrétariat - Gestion

Juin – juillet 2016

Stage : Maison de Retraite - Secrétariat

Janvier – février 2016

Stage : Renov'Habitat91 - Secrétariat - Rangement des dossiers - Comptabilité

Juin – juillet 2015

Stage : Mairie de Saint Germain Les Arpajon - Gestion - Comptabilité - Secrétariat

Janvier – février 2015

Stage : Service Technique de Saint Germain Les Arpajon - Gestion - Secrétariat

Langues

- Anglais, Espagnol (niveau scolaire) parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Secrétariat :

- lettre, note de service, mail, fax, tableau, planning.
- Accueil physique et téléphonique.
- Bureautique : Word, Excel 2010, PowerPoint

Gestion :

- Règlements
- Etats de rapprochement
- Déclaration de TVA
- Budgets prévisionnels
- Comptabilité : fiche de stock, chèque, bon de commande, facture et devis (Expert)

Permis
