

**Coralie L. - Née**  
**91470 Les Molières**  
**3 ans d'expérience**  
**Réf : 1811141159**

## Secrétaire administrative et comptable

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

2014 - 2015 BTS Comptabilité Gestion Lycée Saint Gabriel à Bagneux (92)  
2011 BAC E.S Lycée ESED à Saulx-les-Chartreux (91)

### Expériences professionnelles

---

#### 2014-2015

Assistante Comptable - société V.RODRIGUES à Les Molières (91) Administration, secrétariat, gestion des stocks et saisie des factures

#### 2014

Hôtesse d'accueil - emploi saisonnier - Club de Tennis de Limours en Hurepoix (91) Administration, accueil de la clientèle, encaissements, aide aux animations

#### 2012-2013

Stagiaire assistante comptable (8 semaines - stage de BTS) - société HITACHI MEDICAL SYSTEMS à LES ULIS (91) Saisies de factures, rapprochements bancaires, déclaration de TVA, trésorerie, vérification des encours clients, établissement de chèques bancaires

#### 2012

Hôtesse d'accueil - emploi saisonnier - Club de Tennis de Limours en Hurepoix (91) Administration, accueil de la clientèle, encaissements

#### 2011-2012

Stagiaire assistante comptable (6 semaines - stage de BTS) RICHARDSON à FRESNES (94) : Saisies des factures fournisseurs, rapprochements bancaires, vérification des encours, vérification de la caisse

### Langues

---

- Anglais, Portugais, Espagnol □: Lu, écrit, parlé / Bilingue : Lu, écrit, parlé parlé: scolaire / écrit: notions

### Atouts et compétences

---

Accueil de la clientèle, encaissements, Administration, secrétariat, gestion des stocks et saisie des factures, rapprochements bancaires, vérification des encours, vérification de la caisse

#### Informatique

- Bureautique : Pack office, SAP et FA7.  
- Scolaire : Sage, SQL Server, Access. (Expert)

### Permis

---

B

## Centres d'intérêts

---

- Sport : Tennis, plongée sous-marine  
Musique, voyages