

**Imane Z. - Née**  
**75017 Paris**  
**6 ans d'expérience**  
**Réf : 1811210822**

## **Assistante commerciale**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans les Services Commerciaux.

### **Formations**

---

IPAC , Levallois-Perret  
- 2018 - 2019  
Bachelor Management et Gestion des entreprises, marketing, commerce et négociation

Paris 1 / Panthéon-Sorbonne  
- 2017 - 2018  
Études en économie

AGEFA PME - Puteaux  
- 2013 - 2015  
BTS Assistante de gestion PME-PMI

Lycée Maria Derailles, Paris  
Baccalauréat ARCU- 2010 / 2013  
Obtenu: Mention assez bien .

### **Expériences professionnelles**

---

#### **2015 / 2018**

FRANCE DÉCORATION, Saint Ouen CDD Assistante chef de projet - Analyse des besoins, Evaluation et négociation des prestations. - Organisation des divers projets internes et externes

#### **2016 / 2017**

ANIMEO, Montreuil Animatrice commerciale, Hôtesse événementiel . - Conseiller et servir la clientèle

#### **2013 / 2015**

FRANCE DÉCORATION, Saint Ouen Assistante commerciale CDD ( Alternante ) - Réalisation d'un portefeuille client, prospection, relation client, négociation et vente - Suivis administratif et traitement des réclamations. - Suivis de chantier (Devis , facturation, bon de commande, remise de chantier ) - Organisation des événements.

#### **2013**

HoTEL OPÉRA FROCHOT, Paris 9ème Stagiaire chargé de clientèle - Gérer les réservations et planning informatique - Accueil clients, fidélisation et traitement des réclamations - Déléguer différentes tâches au personnel

#### **2012**

HoTEL DE VILLE , Paris 1er Stage communication et accueil - Gestion de la relation client. - Assurer l'entretien et l'environnement du poste de travail. LA CHANCELLERIE DES UNIVERSITÉS, Paris Stage communication et accueil - Accueil et gestion des candidats

#### **2011**

LA POSTE, Paris 14ème Employé commerciale - Hôtesse de caisse (polyvalence) : vente et conseils (abonnements téléphonique, timbres, colis et enveloppes) - Opérations financières et accueil

## **2010**

CLAIR'S, Centre Soleil, Créteil Stage Conseillère en vente - Gestion de la relation clients, vente, encaissement et mise en valeur de l'espace de vente (merchandising, vitrines).

## **Langues**

---

- FRANÇAIS / ARABE / ANGLAIS / ESPAGNO parlé: scolaire / écrit: notions

## **Atouts et compétences**

---

Réalisation d'un portefeuille client, prospection, relation client, négociation et vente

Suivis administratif et traitement des réclamations.

Suivis de chantier (Devis , facturation, bon de commande, remise de chantier )

Organisation des événements.

BUREAUTIQUE

Pack office

Final Cut Pro

Photoshop (Expert)

## **Centres d'intérêts**

---

- RUNNING

PHOTOGRAPHIE

CUISINE ORIENTALE