

Imane Z. - Née
75017 Paris
6 ans d'expérience
Réf : 1811210822

Assistante commerciale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans les Services Commerciaux.

Formations

IPAC , Levallois-Perret
- 2018 - 2019
Bachelor Management et Gestion des entreprises, marketing, commerce et négociation

Paris 1 / Panthéon-Sorbonne
- 2017 - 2018
Études en économie

AGEFA PME - Puteaux
- 2013 - 2015
BTS Assistante de gestion PME-PMI

Lycée Maria Derailles, Paris
Baccalauréat ARCU- 2010 / 2013
Obtenu: Mention assez bien .

Expériences professionnelles

2015 / 2018

FRANCE DÉCORATION, Saint Ouen CDD Assistante chef de projet - Analyse des besoins, Evaluation et négociation des prestations. - Organisation des divers projets internes et externes

2016 / 2017

ANIMEO, Montreuil Animatrice commerciale, Hôtesse événementiel . - Conseiller et servir la clientèle

2013 / 2015

FRANCE DÉCORATION, Saint Ouen Assistante commerciale CDD (Alternante) - Réalisation d'un portefeuille client, prospection, relation client, négociation et vente - Suivis administratif et traitement des réclamations. - Suivis de chantier (Devis , facturation, bon de commande, remise de chantier) - Organisation des événements.

2013

HoTEL OPÉRA FROCHOT, Paris 9ème Stagiaire chargé de clientèle - Gérer les réservations et planning informatique - Accueil clients, fidélisation et traitement des réclamations - Déléguer différentes tâches au personnel

2012

HoTEL DE VILLE , Paris 1er Stage communication et accueil - Gestion de la relation client. - Assurer l'entretien et l'environnement du poste de travail. LA CHANCELLERIE DES UNIVERSITÉS, Paris Stage communication et accueil - Accueil et gestion des candidats

2011

LA POSTE, Paris 14ème Employé commerciale - Hôtesse de caisse (polyvalence) : vente et conseils (abonnements téléphonique, timbres, colis et enveloppes) - Opérations financières et accueil

2010

CLAIR'S, Centre Soleil, Créteil Stage Conseillère en vente - Gestion de la relation clients, vente, encaissement et mise en valeur de l'espace de vente (merchandising, vitrines).

Langues

- FRANÇAIS / ARABE / ANGLAIS / ESPAGNO parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Réalisation d'un portefeuille client, prospection, relation client, négociation et vente

Suivis administratif et traitement des réclamations.

Suivis de chantier (Devis , facturation, bon de commande, remise de chantier)

Organisation des événements.

BUREAUTIQUE

Pack office

Final Cut Pro

Photoshop (Expert)

Centres d'intérêts

- RUNNING

PHOTOGRAPHIE

CUISINE ORIENTALE