

**Alexandra D.** - Née le 07/04/1976  
**59840 Premesques**  
**17 ans d'expérience**  
**Réf : 1811270645**

## Responsable de clientèle

### Objectifs

---

Proposer une réponse adaptée aux besoins de vos clients

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Nord Pas de Calais, dans les Services Commerciaux.

### Formations

---

**2010** : Formation à APLM Lambersart sur Lambersart

Formation DALE CARNEGIE Communication et leadership APLM Lambersart

**2000** : Diplome à Ecole Supérieure de Commerce d'Amiens sur Amiens

Diplômée de l'Ecole Supérieure de Commerce d'Amiens - Option Gestion de projet

**1999** : Marketing Diploma à Institute of Technoly Echange Erasmus chez l'habitant

Obtention du "Marketing Diploma "Lower division Dublin Institute of Technoly

Echange Erasmus chez l'habitant

**1997** : Classe préparatoire à Lycée Gaston Berger - Lille sur Lille

Classe préparatoire HEC Technologique (Lycée Gaston Berger - Lille)

**1995** : Bac

Diplôme du Baccalauréat Technologique STT Actions Commerciales -Mention bien

### Expériences professionnelles

---

**2018 à ce jour** :

Commerciale sédentaire chez Hardy Dewerse (négoce Accessoire Animalier)

- Assistanat commercial et administration des ventes (réponse téléphonique, devis, saisie des commandes, suivi du transport, relance des paiements) auprès de la clientèle traditionnelle et internet.

- gestion de CRM spécifique et logiciel CEGID

**2015 - 2018** :

Conseiller Commercial chez Bong (enveloppes Et Emballages Légers) sur Villeneuve D'ascq

- gestion de la relation commerciale client(du devis jusqu'à la livraison) auprès d'imprimeurs et revendeurs.

-proposition de solutions : du façonnage à l'impression personnalisée sur enveloppes et emballages légers (pochettes à soufflets, pochettes bulles, pochettes polyéthylènes, dos cartons...).

- contrôle des visuels

- utilisation outils de systèmes d'informations, crm et sites internet logistiques

**2011 - 2014** :

Diverses Missions intérimaires - commerciale sédentaire et assistante commerciale

- Assistante à la direction immobilière, LOGIS Métropole La Madeleine. Secrétariat courant, gestion de planning, reporting et suivi de dossier, enquête téléphonique des locataires.
- Chargée de Clientèle E-commerce HELLIN (meubles) Seclin. Suivi clients des sites WEB et enseignes
- Commerciale sédentaire (mobilier de bureau)-animation d'un réseau de revendeur

### **2003 - 2010 :**

Responsable Clientèle chez Multibus France (marketing Direct) sur Villeneuve D'ascq

- Gestion du portefeuille clients avec augmentation des parts de marché auprès de clients Grands Comptes (+40 % de 2003 à 2009 représentant un chiffre d'affaires de 600 K€ en 2009).
- Commercialisation et gestion de production des Multichèques (carnet d'offres) auprès d'annonceurs vépécistes et dans les secteurs de l'habitat

### **2001 - 2003 :**

Chef de Publicité chez Charter (marketing Direct) sur Gentilly

- Prospection auprès d'annonceurs dans les secteurs de la finance et du tourisme.
- Développement et fidélisation d'un portefeuille client
- Commercialisation d'espaces publicitaires (mailings groupés liés à des revues).

## **Logiciels**

---

Word, Excel, Powerpoint, Access

## **Atouts et compétences**

---

- Assurer la relation avec les clients (du devis à la livraison)
- Développement et fidélisation d'un portefeuille client (plan media, analyse des campagnes)
- Prospection auprès d'annonceurs (vente de produits et services de marketing direct)
- Gestion d'opérations de promotion et de fidélisation, et gestion de production

## **Permis**

---

Permis Permis B

## **Centres d'intérêts**

---

Musique (saxophoniste) et concerts, tennis, scrapbooking, zumba.