

Céline D. - Née le 10/06/1980
93470 Coubron
18 ans d'expérience
Réf : 1811271006

Assistante polyvalente / chargée de recouvrement

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

Formations

2017 : Formation
Formation Crédit Management

2000 : Bac
STI Génie Electronique

Expériences professionnelles

2014 à ce jour :
Secrétaire Administrative ☐ Chargée De Recouvrement chez Paris Est Audit (cabinet D'expertise Comptable)

2012 - 2013 :
Assistante Polyvalente chez Art Renault Autocars / Autocars Redon Tourisme (transport à La Personne)

2011 - 2011 :
Assistante Comptable chez Cabinet Lafûte Et Associés (cabinet D'expertise Comptable)

2004 - 2011 :
Assistante polyvalente chez Agml (association De Gestion Agréée)

2002 - 2004 :
Hôtesse Standardiste chez Baron Philippe De Rothschild France Distribution (vins Et Spiritueux)

2001 - 2002 :
Hôtesse Standardiste chez Tmp Worldwide Advertising & Communication (agence De Publicité De Recrutement)

2000 - 2001 :
Hôtesse Standardiste chez Orsi Intérim - Tmp / Cabinet Lafarge - Flécheux - Campana (cabinet D'avocats)

2000 - 2000 :
Hôtesse Standardiste chez Phone Régis (agence D'hôtesse D'accueil)

Logiciels

Word, Excel, Cegidagrement - Cegidexpert, Abc Cars - Abc Planning , Faccab

Atouts et compétences

☐Facturation

- Recouvrement amiable et contentieux
- Traitement dossier RJ et LJ
- Lettrage
- Balance âgée
- Secrétariat classique et juridique
- Elaboration de la période fiscale
- Suivi Médecine du Travail
- Accueil physique et téléphonique
- Organisation des réservations pour déplacements
- Gestion des salles de réunion
- Gestion des fournitures et des consommables
- Gestion du courrier
- Saisies de chèques, de commandes
- Frappe sous Audio / Dictaphone
- Gestionnaire Planning

Centres d'intérêts

Pétanque