

**Céline D.** - Née le 10/06/1980  
**93470 Coubron**  
**18 ans d'expérience**  
**Réf : 1811271006**

## **Assistante polyvalente / chargée de recouvrement**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

### **Formations**

---

**2017** : Formation  
Formation Crédit Management

**2000** : Bac  
STI Génie Electronique

### **Expériences professionnelles**

---

**2014 à ce jour** :  
Secrétaire Administrative □ Chargée De Recouvrement chez Paris Est Audit (cabinet D'expertise Comptable)

**2012 - 2013** :  
Assistante Polyvalente chez Art Renault Autocars / Autocars Redon Tourisme (transport à La Personne)

**2011 - 2011** :  
Assistante Comptable chez Cabinet Lafûte Et Associés (cabinet D'expertise Comptable)

**2004 - 2011** :  
Assistante polyvalente chez Agml (association De Gestion Agréée)

**2002 - 2004** :  
Hôtesse Standardiste chez Baron Philippe De Rothschild France Distribution (vins Et Spiritueux)

**2001 - 2002** :  
Hôtesse Standardiste chez Tmp Worldwide Advertising & Communication (agence De Publicité De Recrutement)

**2000 - 2001** :  
Hôtesse Standardiste chez Orsi Intérim - Tmp / Cabinet Lafarge - Flécheux - Campana (cabinet D'avocats)

**2000 - 2000** :  
Hôtesse Standardiste chez Phone Régis (agence D'hôtesse D'accueil)

### **Logiciels**

---

Word, Excel, Cegidagrement - Cegidexpert, Abc Cars - Abc Planning , Faccab

### **Atouts et compétences**

---

□ Facturation

- Recouvrement amiable et contentieux
- Traitement dossier RJ et LJ
- Lettrage
- Balance âgée
- Secrétariat classique et juridique
- Elaboration de la période fiscale
- Suivi Médecine du Travail
- Accueil physique et téléphonique
- Organisation des réservations pour déplacements
- Gestion des salles de réunion
- Gestion des fournitures et des consommables
- Gestion du courrier
- Saisies de chèques, de commandes
- Frappe sous Audio / Dictaphone
- Gestionnaire Planning

## Centres d'intérêts

---

Pétanque