

Catherine M. - Née le 02/01/1979
91310 Linas
19 ans d'expérience
Réf : 1812040301

Cadre financier

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

Formations

2014 : Bac +2

BTS assistante de gestion PME/PMI

1999 : Bac

BAC PRO comptabilité

1997 : BEP

BEP comptabilité

Expériences professionnelles

03/2017 - 08/2018 :

Responsable Administratif et Financier chez Espace Paris Sud sur Viry-chatillon

Ressource Humaine :

- Etablissement du contrat de travail,
- Enregistrement du salarié auprès de l'Urssaf,
- Préparation des bulletins de paies, cadrage de la paie et envoi de la DSN aux différents organismes pour paiement.

Trésorerie :

- Gestion journalière des banques : escomptes encaissement, vérification de la caisse,
- Refinancement des véhicules neufs et d'occasions,
- Comptabilisation des banques, rapprochement bancaire.

Comptabilité Fournisseurs :

- Imputations des factures en comptes généraux,
- Pointage des relevés du constructeur (achats des véhicules)
- Règlements fournisseurs par chèques, virements.

TVA :

- Préparation de la TVA, Cadrage TVA et envoi pour paiement.

Liasse Fiscale :

- Préparation de la liasse fiscale,
- Préparations de la CVAE - CFE,
- Préparations formations professionnelles - Taxe d'apprentissage - Tascom,
- Préparations DEB - DAS2 - DADS Frais professionnels,
- Envoi des documents avec le règlement.

Immobilisations :

- Gestion des entrées et des sorties, élaboration liasse fiscale.

Ecritures d'inventaire :

- Vérification mensuelle de la cohérence des comptes généraux, auxiliaires,
- Clôture mensuelle, calcul des provisions.
- Etablissement du Rapport Financier auprès du Constructeur AUDI trimestriel

Notes de frais :

- Analyse, comptabilisation, paiement.

Comptabilité Clients :

- Saisie des règlements clients,
- Relance téléphonique.

1999 - 2017 :

Comptable Fournisseur chez Prologue sur Les Ulis

Comptabilité Fournisseurs :

- Imputations des factures en comptes généraux et analytiques,
- Règlements fournisseurs par traites, chèques, virements,
- Prévisions des règlements à effectuer.

TVA :

- Préparation de la TVA, Cadrage TVA et envoi pour paiement.

Liasse Fiscale :

- Préparation de la liasse fiscale,
- Préparations de la CVAE - CFE,
- Préparations formations professionnelles - Taxe d'apprentissage,
- Préparations DEB - DAS2 - DADS Frais professionnels,
- Envoi des documents avec le règlement.

Immobilisations :

- Gestion des entrées et des sorties, élaboration liasse fiscale.

Ecritures d'inventaire :

- Vérification mensuelle de la cohérence des comptes généraux, auxiliaires, analytiques,
- Clôture mensuelle, calcul des provisions.

Notes de frais :

- Analyse, comptabilisation, paiement.

Logiciels

Office, ETEBAC, SEPA, Ciel, oxycompta, Sage, oxymmo

Atouts et compétences

Ressource Humaine

Trésorerie

TVA

Immobilisations

Notes de frais

Comptabilité Clients

Permis

Permis Permis B

Centres d'intérêts

Cinéma

Voyages