

Christine B. - Née le 06/04/1970
92150 Suresnes
26 ans d'expérience
Réf : 1812051041

Secrétaire en bâtiment

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

Formations

1998 : Formation
Formation Agent Administratif, Employée de Bureau

1990 : Bac
CAP Menuiserie, CAP Ebénisterie

Expériences professionnelles

02/2017 à ce jour :
CONSEILLERE EN DÉCORATION, carrelage et sanitaire chez Europe Carrelage

03/2008 - 04/2016 :
CONSEILLERE-VENDEUSE, sanitaire chez Cedeo - Point P

02/2008 - 03/2008 :
CHARGÉE DE CLIENTÈLE chez Union Patronale Des Industries Hôtelières

10/2005 - 01/2007 :
SECRÉTAIRE chez Socotec Sté De Contrôle De Sécurité Des Bâtiments

01/2001 - 04/2005 :
CONSEILLERE COMPTOIR chez Quincaillerie Générale

09/1999 - 12/2000 :
TÉLÉ-ENQUÊTRICE chez France Route

01/1999 - 08/1999 :
TÉLÉ-ENQUÊTRICE chez Groupe Liaison

01/1998 - 12/1998 :
AGENT DE RECOUVREMENT chez Initiative Santé

06/1992 - 03/1996 :
FLEURISTE (Vendeuse et préparatrice)

Atouts et compétences

Commercial :
• Cibler le besoin de la clientèle,
• Conseils et ventes,

- Commandes clients/fournisseurs,
- Etablir des devis et factures,
- Enregistrement des règlements,
- Interface clients/fournisseurs,
- Rédaction de courriers,
- Animation salle exposition

Gestion :

- Des communications,
- Des stocks,
- Suivi des devis, commandes et des retours fournisseurs,
- Réception et contrôle des livraisons,
- Contrôle des factures,
- Relance des impayés,
- Règlement des litiges clients/fournisseurs,
- Mise à jour des documents fournisseurs,
- Classement, archivage,
- Salle exposition,
- Organisation de formation clients/fournisseurs.

Centres d'intérêts

Lecture, sport, création de bijoux en perles