

**Mustapha M. - Né**  
**92000 Nanterre**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 1812070541**

## Agent de maintenance

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans le Batiment.

### Formations

---

**2013** : Titre professionnel de niveau V délivré par le ministère du Travail

Agent Administratif

- Technique d'accueil et de communication
- Travaux bureautiques polyvalents (Pack Office)
- Gestion commerciale : suivi des opérations d'achat et de vente sur (Ciel Gestion)

### Expériences professionnelles

---

**01/2016 - 09/2018** :

Technicien de maintenance chez Résidence Les Vignes Ephad sur Nanterre

**11/2013 - 11/2014** :

Agent Administratif chez Résidence Les Aulnettes Ephad sur Viroflay

**11/2011 - 11/2015** :

Agent de maintenance chez Résidence Les Vignes Ephad sur Nanterre

**11/2011** :

Agent Administratif chez Résidence Les Vignes Ephad sur Nanterre

Tenue de l'accueil téléphonique et physique, travaux de secrétariat

**06/2003 - 12/2006** :

Conducteur receveur chez Société Aihrop sur Rueil

Transport d'un Public prioritaire

Contrôle du bon fonctionnement du car

Prise de rendez-vous pour le transport particulier (Médecins, Hôpitaux, etc...)

Ramassage scolaire

Conduite de passagers selon un parcours prédéfini

**11/1999 - 12/2002** :

Ouvrier polyvalent chez Société Cosmos sur Suresnes

Accueil et orientation des personnes

Prise de connaissance du cahier des charges

Préparation du matériel approprié pour les prises de vue

Remplacement de prises électriques défectueuses, petite plomberie...

Transport de personnes vers aéroport, gare ...

**04/1992 - 09/1999** :

Gardien/ ouvrier polyvalent chez Société Isonet sur Coubevoie

Gardiennage : états des lieux, réception et distribution des envois postaux...

Encaissements de loyers

Suivi des sociétés extérieures

## **Atouts et compétences**

---

Maintenance plomberie, électricité, serrurerie, peinture etc...

Gestion du registre de sécurité

Réceptionner et accompagner les sociétés

Contrôle des appareils thermique chaudière

Contrôle d'accès, tableau incendie et blocs de secours.

Classer des dossiers : manuellement et informatiquement

Gestions des stocks et achats des fournitures

Sortie et entrée des containers

## **Permis**

---

Permis Permis B, Permis D

## **Centres d'intérêts**

---

Pratique la décoration d'intérieur, bricolage, natation, football, vélo