

Abdoulaye D. - Née
69008 Lyon
10 ans d'expérience
Réf : 1812120659

Comptable fournisseur

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Rhone Alpes, dans l'Administration et Juridique.

Formations

2015 : Formation de comptable assistant à GRETA Tertiaire

2001 : Bac +2 à Université JEAN MONNET sur Roanne
Niveau Dut en gestion des entreprises et administrations

1998 : Bac
BACCALAUREAT série économique et sociale

Expériences professionnelles

2018 - 2018 :

Assistant Comptable fournisseur chez Capvi Entreprise De Négoce De Pièces De Poids Lourd sur Corbas

- Classement, saisie, contrôle, codification et enregistrement des factures d'achats
- rapprochement et approbation des factures fournisseurs avec les bons de livraison.
- Gestion de la comptabilité clients (enregistrement des règlements, lettrage et relance clients)
- Préparation et déclaration de TVA

2015 - 2017 :

Technicien de qualité chez Metaldyne Internationale, Fabrication De Poulies (peugeot, Renault)

- Alimentation des moules sur les plaques de presses
- Programmation de vulcanisation
- Contrôles de qualité des pièces, ébavurage et conditionnement des poulies

2014 - 2015 :

Stage de fin de formation chez Cabinet Comptable Comptagex

- Gestion de la comptabilité fournisseurs, avec la saisie des facteurs d'achats, des frais généraux et des immobilisations.
- Gestion de la comptabilité clients (enregistrement des règlements, lettrage et relances des clients
- Comptabilisation des immobilisations, calcul des dotations

2010 - 2014 :

Coordonnateur, promoteur et gestionnaire d'équipe chez Ideactif

création d'un nouveau magasin de Western Union dans la région lyonnaise et la promotion d'un nouveau produit sur le marché des transferts d'argents.

- Augmenter la distribution numérique de l'ensemble de la gamme de produit (assurer la présence du produit sur les points de ventes.
- Optimiser la visibilité du nouveau produit avec des flyers, des panneaux publicitaires sur les points de vente

2003 - 2007 :

Aide comptable chez Isdc

- Suivi de la comptabilité générale, relance des clients classement des données, état de rapprochement
- Suivi de la comptabilité fournisseurs, et la facturation

Logiciels

Office, Sage, Ciel, Cegid, EBP, Quadratus, Powerpoint

Atouts et compétences

- Gestion administrative et comptable : comptabilité générale, comptabilité fournisseur, facturation relance classement, saisie des données comptables, état de rapprochement bancaire
- Gestion base de données relationnelles
- Domaine communication : prise de contact des clients et fournisseurs, suivi relationnel, gestion des services des organismes sociaux et finalisation des projets