

Catherine L. - Née le 09/04/1973
33530 Bassens
22 ans d'expérience
Réf : 1812130707

Comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Aquitaine, dans l'Administration et Juridique.

Formations

1995 : Préparation au DECF à Lycée Maximilien Sorre

1994 : Bac +2 à Lycée Descartes
BTS Comptabilité et gestion

1992 : Bac à Lycée Emmanuel Mounier
Bac G2 Comptabilité

Expériences professionnelles

09/2009 - 2009 :

Assistante comptable chez Cabinet Jpa Wanlin Grelier sur Yvrac

- Responsable portefeuille client d'environ 25 dossiers (franchisés en location de véhicules, en réparation de pare-brises, et en gestion de parking)
- Tenue et révision complète de comptabilités jusqu'au bilan inclus, déclarations fiscales afférentes aux dossiers, liasses incluses
- Aide à la gestion : comptabilité analytique, tableaux de bord, situations, prévisionnels d'activité et de trésorerie, consolidation, conseils en organisation (suivi de trésorerie, relances clients, échéanciers fournisseurs)
- Référente du logiciel auprès des collaborateurs et des clients en collaboration. Formations et téléassistance.

11/2005 - 08/2008 :

Comptable chez Cabinet Martrenchar sur Floirac

- Tenue et suivi d'un portefeuille de clients variés
- Comptabilité et déclarations fiscales jusqu'au bilan inclus.
- Déplacements mensuels chez les clients.

02/2005 - 11/2005 :

Comptable unique chez Société CÉtalia Groupe Sayo MarÉE sur Bordeaux

- Comptabilité, facturation, suivi de trésorerie, vérification des payes
- Tâches administratives, courrier, standard téléphonique.

12/2003 - 12/2004 :

Secrétaire comptable chez Société Panetière De Gascogne Groupe Marsan

- Comptabilité et suivi de trésorerie de 42 boulangeries regroupées en 4 sociétés
- Échéanciers fournisseurs.

07/2000 - 11/2002 :

Employée administrative unique chez Société Ness Design sur Fresnes

- Comptabilité unique jusqu'au bilan inclus
- Gestion commerciale, facturation.
- Établissement des payes et charges sociales

01/1999 - 07/2000 :

Comptable unique chez Société Prographique

- Comptabilité et préparation des éléments pour l'expert-comptable

09/1995 - 01/1999 :

Missions d'intérim et CDD

Logiciels

ISACOMPTA, ISAGI, NETEXCOM, SAGE, EBP, Ciel, CADOR

Atouts et compétences

- Tenue et suivi d'un portefeuille de clients
- Comptabilité et déclarations fiscales jusqu'au bilan inclus
- Tenue et révision complète de comptabilités jusqu'au bilan inclus, déclarations fiscales afférentes aux dossiers, liasses incluses
- gestion : comptabilité analytique, tableaux de bord, situations, prévisionnels d'activité et de trésorerie, consolidation, conseils en organisation (suivi de trésorerie, relances clients, échéanciers fournisseurs)
- Comptabilité, facturation, suivi de trésorerie, vérification des payes
- Tâches administratives, courrier, standard téléphonique

Permis

Permis Permis B

Centres d'intérêts

Pratique de la Salsa

Activités manuelles

Membre du conseil d'administration du CMSO d'Ambarès

Présidente et trésorière d'une petite ASL de 7 colotis

Pratique de la Salsa

Activités manuelles

Membre du conseil d'administration du CMSO d'Ambarès

Présidente et trésorière d'une petite ASL de 7 colotis