

**Christine H. - Née**  
**91580 Souzy La Briche**  
**18 ans d'expérience**  
**Réf : 1812130907**

## Comptable unique

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

### Formations

---

**07/2017** : Formation de la maîtrise financière

**1999** : Bac  
BAC STT COMPABILITE/GESTION

### Expériences professionnelles

---

**03/2018 - 12/2018** :

Comptable Unique chez Ets Esnault (91) - (commerce De Gros) 60 Salariés  
Gestion du pôle comptable et des ressources humaines, assistante DAF

**07/2016 - 12/2017** :

Comptable Unique chez Cramaro France (91) - (commerce De Gros) 20 Salariés  
Gestion de la comptabilité et des ressources humaines

**06/2010 - 06/2016** :

Comptable chez A.a.z Pesage Sas Roissy Cdg (95) - (industriel). 50 Salariés  
Gestion des opérations comptables en inter-groupe, assistante DAF

**04/2003 - 08/2010** :

Assistante juridique chez Scp Puhtod Viollaz - Notaires (74) 15 Salariés  
Demande de pièces préalables ainsi que la rédaction d'actes authentiques de ventes de biens

**04/2001 - 03/2003** :

Aide-comptable chez Jh Industries Sas (56) - (menuiserie) 80 Salariés  
Tenue de la comptabilité clients : saisie, lettrage, encaissements et relances

**1999 - 2001** :

Aide-comptable chez Rungis Min (94) (commerce De Fruits Et Légumes)

### Logiciels

---

EBP, Sage, CEGID, IDEA, Ciel, GENAPI, Office

## Atouts et compétences

---

Saisie des écritures comptables jusqu'au bilan.  
Gérer des opérations comptables intra-groupes (multi-sociétés)  
Faire les clôtures mensuelles et consolider les comptes.  
Gestion des liasses fiscales (DEB TVA CVAE DUCS IS..).  
Rapprochements bancaires multi-banques.  
Gestion de l'ensemble des contrats divers.  
Gestion de la flotte automobile (assurance, entretien).  
Réaliser et suivre des tableaux de bord et analyser les indicateurs de gestion.  
Fournisseurs : saisie, lettrage, règlement, traitement litiges et avoirs.  
Clients : saisie des encaissements, lettrage, relance, gestion des douteux.  
OD de salaires, préparation des éléments de paie.  
Notes de frais, contrats de travail, DUE , embauche, formation du Personnel.  
Suivi des banques et négociation avec les partenaires financiers.  
Mise en place de procédures internes.  
Manager des comptables juniors.