

**Aurélie C. - Née**  
**20600 Bastia**  
**15 ans d'expérience**  
**Réf : 1812141056**

## Secrétaire

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, en Corse, dans l'Administration et Juridique.

### Formations

---

**07/2012** : Obtention du titre de Conseiller en Insertion professionnelle de Niveau III à AFPA sur Borgo

**10/2009** : Bac +2 à AFPA sur Borgo  
Secrétaire assistante B.T.P

**06/2003** : Bac à Lycée Paul Vincensini sur Bastia  
Obtention du Bac Sciences Médico Sociales

### Expériences professionnelles

---

**12/2013 à ce jour** :  
Secrétaire chez Sarl Gaspari Espaces Verts sur Biguglia (20)

**12/2009 - 07/2013** :  
Conseillère en Insertion Professionnelle chez Association E.i.d.e, Secteur : Insertion Professionnelle sur Bastia (20)

**2008 - 2009** :  
Secrétaire chez Sa Ange Michel sur Borgo (20)

**11/2003 - 08/2008** :  
Aide préparatrice en pharmacie chez Pharmacie Canarelli Viale sur Luri (20)

### Logiciels

---

Word, Excel, Powerpoint, Ciel, Pegase

### Atouts et compétences

---

- Accueillir une clientèle
- Filtrer des appels téléphoniques
- Gestion des plannings
- Réaliser la gestion administrative des salariés (contrats de travail, DPAE, congés, formation..)
- Rédiger des supports de communication interne (rapport, compte rendu, note...)
- Traiter l'information, réaliser la gestion administrative du courrier
- Assurer la transmission des informations en interne et en externe (décisions, notes etc.)
- Organiser des déplacements professionnels
- Préparer et organiser des réunions
- Réaliser la gestion administrative des dossiers d'appels d'offres