

Julie M. - Née
91850 Bouray Sur Juine
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 1812181308

Assistante travaux btp

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2006 : Bac +2 à Faculté des métiers sur Évry, BTS Assistante de gestion PME-PMI
2004 : Bac sur Étampes, BAC STT

Logiciels

Office;;;;;Ciel;;;;;XBAT;;;;;

Atouts et compétences

- ~ Réception des clients, représentants et standard
- ~ Déclaration de sous-traitance (agrément, contrat, DC4, DC1, DC2, DC6)
- ~ Situations travaux jusqu'au DGD
- ~ PV de réception
- ~ Gestion caution bancaire et mainlevée
- ~ Saisi des marchés, OS, avenants et TS
- ~ Gestion facture des sous-traitants
- ~ Gestion dossier administratif des sous-traitants
- ~ PPSPS, DOE
- ~ Gestion planning prévisionnel de facturation
- ~ Relance client / impayé
- ~ Gestion agenda de direction
- ~ Contrats intérimaires / Gestion heures d'insertion
- ~ Réponse d'Appel d'offre publique (dématérialisé) et privé
- ~ Vérification notes de frais
- ~ Gestion administrative
- ~ Gestion d'un parc de véhicules
- ~ Préparation à l'élaboration des éléments de paies de 20 collaborateurs
- ~ Pointages salariés et intérimaires (Expert)

Permis

;;;;;B;;;;;