

Malika Y. - Née
75012 Paris
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 1812200610

Secrétaire comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

Formations

2012 : Bac à GRETA sur Paris
Baccalauréat Professionnel de comptabilité

2000 : Diplôme de cadre comptable à MINITERE DE L 'ECONOMIE C.I.F.A.C, Algerie

1998 : Diplôme des Maîtrises Techniques de comptabilité à MINITERE DE L 'ECONOMIE C.I.F.A.C, Algerie

Expériences professionnelles

09/2018 - 2018 :
Secrétaire comptable chez Imap (societe De Batimant)

01/2018 - 05/2018 :
Secrétaire comptable chez Fédération Française De Natation

2016 - 2017 :
Secrétaire comptable chez Agence Immobilière sur Paris

2011 - 2012 :
Secrétaire comptable chez Cabinet D'expert Comptable sur Paris

2009 - 2015 :
Assistante de Gestion chez Pdl Transports

2005 - 2009 :
Réceptionniste chez Hôtel Eurostar Budapest Center, Hongrie

1998 - 2002 :
Comptable à la Répression des Fraudes chez Gouvernorat D'alger, Algerie

Logiciels

Word, Excel, Sage, Coala

Atouts et compétences

Administratives

- Accueillir et informer les clients
- Réceptionner les appels et les orienter

- Classer et archiver les dossiers
- Réceptionner et traiter le courrier
- Gérer les achats de consommables
- Organiser des voyages d'affaires

Comptables

- Réaliser et contrôler les factures
- Analyser les anomalies de facturations
- Vérifier les états de facturations
- Mettre à jour les tableaux de facturation
- Enregistrer et contrôler les encaissements
- La saisie des chèques.
- Valider les notes de frais.