

Jacqueline G. - Née
04460 Plesse
20 ans d'expérience
Réf : 1812201554

Assistante technique, commerciale et direction

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région PACA, dans l'Administration et Juridique.

Formations

06/1996 : Bac +2 à Lycée A. Briand sur Saint Nazaire
BTS ASSISTANTE DE DIRECTION

06/1994 : Bac à Lycée A. Briand sur Saint Nazaire
BACCALAUREAT G1

Expériences professionnelles

07/2017 - 06/2018 :
Assistante Comptable et de Direction chez Loire Menuiseries Sces sur Heric

2016 - 2017 :
Assistante Polyvalente chez Logiservices sur Derval

07/2014 - 05/2015 :
Secrétaire Comptable chez Enedal sur Plesse

01/2014 - 01/2016 :
Secrétaire Indépendante chez J@ckie Services sur Plesse

2014 - 2016 :
ASSISTANTE DE DIRECTION chez Ecole La Fontaine sur Guemene

01/2013 - 04/2013 :
Assistante Technique chez Renaissance (peinture) sur Saint-nazaire

12/2012 - 2012 :
Assistante Facturation chez Genoe/evolution sur Blain

06/2012 - 09/2012 :
Assistante Technique chez Etde (electricité) sur Saint Herblain

03/2001 - 07/2011 :
Assistante Technique chez Juret (electricité) sur Saint Nazaire

07/1996 - 04/2001 :
Secrétaire Polyvalente chez Adecco : Diverses Societes

Logiciels

Atouts et compétences

Accueil physique et téléphonique
Saisie de pointages salariés
Saisie des contrats et DPAE
Suivi des pointages intérimaires
Participation entretiens
Traitement courriers et mails
Facturation et suivi clients
Suivi règlements clients + relances
Vérification certificats paiement
Contrats de sous-traitance
Calcul coûts de revient chantiers
Gestion et suivi attestations TVA
Demandes autorisations voirie
Publipostage
Comptabilité
Création de documents et tableaux
Réponses aux appels d'offres
Demandes pièces fiscales et sociales
Devis

Centres d'intérêts

La photographie
Le Jardinage
La décoration intérieure et arts créatifs
La cuisine
Le Bricolage (Rénovation de meubles anciens)