

Florencia A. - Née
78440 Gargenville
3 ans d'expérience
Réf : 1812210935

Assistante comptable et de direction

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

Formations

2016 : Bac +3 à CNAM sur Cergy Pontoise
Licence Comptabilité-Gestion PME-PMI

2012 : Bac +2 à Académie Paris-Créteil-Versailles
BTS MUC

2006 : Bac +2 à Université Jules Verne sur Amiens
Niveau DEUG Economie et Gestion

Expériences professionnelles

11/2015 - 11/2017 :

Assistante comptable et administrative chez Ecole Les Pensées sur Mantes La Jolie

- Saisir les commandes et suivi des stocks .
- Rapprocher les factures fournisseurs avec les commandes.
- Réaliser des tableaux reporting pour le suivi des budgets ..
- Rembourser les notes de frais aux parents d'élèves
- Classer et archiver les dossiers scolaires

10/2011 - 07/2012 :

Assistante de direction chez Office Dépôt sur Sartrouville

- Gestion et suivi des stocks
- Saisir les commandes du matériel et des produits
- Classer et archiver les commandes des produits

07/2011 - 06/2012 :

Assistante de Manager chez Bricorama sur Limay

- Vendre les produits des rayons
- Conseiller et orienter les clients
- Gérer le planning des stagiaires

Atouts et compétences

COMPTABLE

- Suivre l'état des stocks et identifier les besoins en approvisionnement et établir les commandes
- Elaborer des tableaux de bord pour le suivi des budgets
- Rapprocher les données comptables fournisseurs
- Etablir des commandes en tenant compte des besoins du service

- Proposer des actions pour améliorer l'organisation de l'activité

ASSISTANTE DE DIRECTION

- Gestion administrative et logistique.
- La tenue des agendas.
- Relancer les fournisseurs .
- Accueillir, et orienter les clients, fournisseurs, et visiteurs

Centres d'intérêts

Cuisine et lecture