

Frédéric D. - Né
83136 Garéoult
33 ans d'expérience
Réf : 1812240628

Chef magasinier

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en PACA, dans l'Administration et Juridique.

Formations

2016 : Formation du 13/02 au 17/02 pour le permis CACES 1, 3, 5. Obtention du permis à l'issue à AFTRAL sur Brignoles

2006 : Formation combustible à S.E.C.L.F

2004 : Formation logistique et habilitation chariot élévateur à AFT-IFTIM, Nouvelle Calédonie

1990 : CAP à G.E.E.M
CAP de mécanicien d'entretien

Expériences professionnelles

07/2017 - 2017 :

Préparateur/superviseur installation sur frégates F2000 chez Dcns Ksa/azs, Arabie Saoudite

2015 - 2017 :

Logistique opérationnelle de navires et aéronefs embarqués - Etat-major de la marine chez Ministère De La Défense

2014 - 2015 :

Responsable de compagnie - Service installation aviations (140 pers.) - Porte-avions Charles de Gaulle chez Ministère De La Défense

2010 - 2014 :

Chef de section - Service installation aviation section carburacteur - Porte-avions Charles de Gaulle chez Ministère De La Défense

1997 - 2000 :

Correspondant AMFT (atelier militaire de la flotte) - Base Navale chez Ministère De La Défense

1996 - 1997 :

Magasinier - Transport de chalands de débarquement (TCD) Sirroco chez Ministère De La Défense

1994 - 1996 :

Responsable du magasin outillage - Frégate Vendémiaire - Base navale de Nouméa chez Ministère De La Défense

1985 - 2004 :

Mécanicien sur différents types de navires chez Ministère De La Défense

Atouts et compétences

Gestion de stock

- Contrôler la réception des commandes et vérifier la conformité (maîtrise des coûts),
- Etablir l'ordre de traitement (mise à jour base de données informatiques),
- Organiser la répartition des emplacements de stockage sur le site et en suivre l'état,
- Coordonner et contrôler les opérations logistiques de réception, de délivrance (mesures de sécurité),
- Organiser et contrôler la gestion de stocks de produits (peinture, huile, graisse, carburant bâtiment et aviation, bouteille de gaz, visserie...),
- Informer les clients internes et externes sur le traitement et le suivi des commandes,
- Renseigner les supports de suivi d'activité et identifier les écarts
- Nettoyer et ranger la zone de travail (matériel, accessoires, ...)

Encadrement

- Diriger et planifier l'activité d'une équipe (5 personnes minimum)
- Evaluer, former le personnel et contrôler l'exécution travail.
- Sensibiliser le personnel à la sécurité (port des équipements de protection et utilisation des matériels incendie de première intervention).
- Tenue d'une base de données (suivi de l'absence, des congés, des arrêts maladie du personnel).
- Encadrement et accompagnement du nouveau personnel dans ses démarches administratives (140 pers.).
- Veiller à l'application des règles, consignes et dispositifs de sécurité.

Permis

Permis Permis B

Centres d'intérêts

- Voyages, vélo, musique, bricolage