

Nathalie L. - Née le 09/03/1973
77600 Bussy St Georges
21 ans d'expérience
Réf : 1812240636

Comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

Formations

2011 : Bac Pro
BAC PROFESSIONNEL ' ESTHETIQUE, PARFUMERIE ET COSMETIQUE

1997 : Bac +2
BTS ' COMPTABILITE & GESTION

1995 : Bac Pro
BAC PROFESSIONNEL ' COMPTABILITE & GESTION

Expériences professionnelles

2015 à ce jour :

ADJOINTE RESPONSABLE COMPTABLE / RESPONSABLE COMPTA CLIENTS chez Mgf Groupe We Connect - Agent De Maitrise sur Croissy Beaubourg

- > Manager l'équipe compta clients (2 personnes + 1 apprenti BTS) et veiller au bon respect des procédures internes
- > Vérification des comptes (pointages et justification des comptes)
- > Relances et procédure de recouvrement
- > Trésorerie (enregistrement et rapprochement, suivi du tableau de bord)
- > Préparation du fichier paie transmis au cabinet comptable
- > Clôtures mensuelles et annuelles : FNP, CCA, tableau des immobilisations et écritures des opérations diverses transmis au cabinet comptable
- > Déclaration fiscales (TVA, DADS2)
- > Applications utilisées : Onekey ; Suite Office 2016

2011 - 2015 :

RESPONSABLE INSTITUT - INDEPENDANTE chez Institut Zen Nathitude sur Le Pin

- > Manager l'équipe (3 salariés) et veiller au bon respect des protocoles de soins
- > Organiser l'activité : plannings, stocks, encaissements.
- > Maintenir la qualité de service pour satisfaire et fidéliser la clientèle

2003 - 2011 :

COMPTABLE FOURNISSEURS /ADJOINTE RESPONSABLE COMPTABLE chez Bricard Ingersoll Rand - Agent De Maitrise sur St Thibault Des Vignes

- > Saisie et enregistrement des factures fournisseurs et frais généraux
- > Lettrage et analyse des comptes fournisseurs et justification des comptes
- > Règlement des factures fournisseurs et frais généraux et mise en signature
- > Vérification des caisses et banques des 10 agences, rapprochement bancaire
- > Préparation aux clôtures mensuelles et annuelles : FNP, CCA, tableau d'immobilisations et écritures des

opérations diverses

> Traitement des notes de frais

> Applications utilisées : Suite Microsoft office ; Progiciel BULL (interne à la société)

1995 - 2003 :

COLLABORATEUR COMPTABLE EN CABINET D'EXPERTISE chez Francogest Sa sur Neuilly Sur Marne

> Traitement de 20 à 30 portefeuilles clients

> Tenue et révision des différents portefeuilles

> Etablissement des bilans et liasses fiscales

> Etablissement des fiches de paies et déclarations sociales,

> Conseils aux clients

> Applications utilisées : Suite Microsoft office ; Ciel comptabilité

Atouts et compétences

> Traitement de portefeuilles clients

> Tenue et révision des différents portefeuilles

> Etablissement des bilans et liasses fiscales

> Etablissement des fiches de paies et déclarations sociales,

> Conseils aux clients

> Saisie et enregistrement des factures fournisseurs et frais généraux

> Lettrage et analyse des comptes fournisseurs et justification des comptes

> Règlement des factures fournisseurs et frais généraux et mise en signature

> Vérification des caisses et banques, rapprochement bancaire

> Préparation aux clôtures mensuelles et annuelles : FNP, CCA, tableau d'immobilisations et écritures des opérations diverses

> Traitement des notes de frais

Permis

Permis Permis B