

**Cindy B. - Née**  
**45300 Sermaises**  
**4 ans d'expérience**  
**Réf : 1812241214**

## Comptable

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, en Centre, dans l'Administration et Juridique.

### Formations

---

**07/2016** : Bac Pro  
Baccalauréat Professionnel Option Comptabilité

**2013** : Bac +2  
BTS Comptabilité et gestion des organisations

### Expériences professionnelles

---

**10/2017 à ce jour :**

Responsable comptable chez Yacast France sur Paris

- Ressources humaines :
- Tableaux de bord - registre du personnel entrées/sorties
- Gestion des congés (CP, RTT, arrêt maladie)
- Préparation des éléments de paie. Prise en compte des éléments variables (Primes, acomptes, tickets restaurants, transport)
- Assurer la coordination opérationnelle de l'équipe administrative
- Supervision et encadrement d'un apprenti comptable

**09/2013 - 2013 :**

Comptable chez Yacast France sur Paris

- Gestion Fiscal :
- Déclaration de la TVA
- Déclaration de la TVTS
- Déclaration de la DAS-2
- Déclaration de la CVAE et CFE
- Bascule des paies :
- Contrôle de cohérence entre la paye et la comptabilité
- Travaux d'inventaires :
- Enregistrement des provisions (FNP, CCA, PAR, PCA)
- Rapprochement de la balance auxiliaire et grand-livre auxiliaire avec la balance générale
- Gestion des immobilisations :
- Acquisitions, cessions et mises au rebut des immobilisations.
- Traitement des amortissements
- Bascule des immobilisations : Contrôle de cohérence entre le logiciel d'immobilisation et la comptabilité

**10/2010 - 09/2013 :**

Assistante Comptable en Alternance chez Yacast France sur Paris

- Gestion de la comptabilité fournisseurs :
- Enregistrement des factures et notes de frais

- Préparation de réunion de trésorerie (gestions des relances)
- Détermination des dates de règlements
- Préparation des règlements (chèques, virements et lettres de change)
- Lettrage des comptes fournisseurs
- Classement
- Gestion de la comptabilité clients :
- Enregistrement et saisie des règlements
- Pointage des créances clients
- Relancesclients
- Etablissement du rapprochement bancaire journalier
- Justification des comptes tiers
- Planification et gestion des voyages d'entreprise
- Réception des appels téléphoniques

#### **07/2009 - 2009 :**

Aide comptable chez Ecopur/ecogras sur Gonesse

- Saisie des opérations comptables
- Etat de rapprochement bancaire
- Etablissement et saisie des remises de chèques
- Règlements fournisseurs

## **Logiciels**

---

Office, Ciel, EBP, Sage

## **Atouts et compétences**

---

Ressources humaines :

- Tableaux de bord - registre du personnel entrées/sorties
- Gestion des congés (CP, RTT, arrêt maladie)
- Préparation des éléments de paie. Prise en compte des éléments variables (Primes, acomptes, tickets restaurants, transport)
- Assurer la coordination opérationnelle de l'équipe administrative
- Supervision et encadrement d'un apprenti comptable

Gestion de la comptabilité fournisseurs :

- Enregistrement des factures et notes de frais
- Préparation de réunion de trésorerie (gestions des relances)
- Détermination des dates de règlements
- Préparation des règlements (chèques, virements et lettres de change)
- Lettrage des comptes fournisseurs
- Classement

Gestion de la comptabilité clients :

- Enregistrement et saisie des règlements
- Pointage des créances clients
- Relancesclients
- Etablissement du rapprochement bancaire journalier
- Justification des comptes tiers
- Planification et gestion des voyages d'entreprise
- Réception des appels téléphonique

Gestion Fiscal :

- Déclaration de la TVA
- Déclaration de la TVTS
- Déclaration de la DAS-2
- Déclaration de la CVAE et CFE

Bascule des paies :

- Contrôle de cohérence entre la paye et la comptabilité

Travaux d'inventaires :

- Enregistrement des provisions (FNP, CCA, PAR, PCA)
- Rapprochement de la balance auxiliaire et grand-livre auxiliaire avec la balance générale

Gestion des immobilisations :

- Acquisitions, cessions et mises au rebut des immobilisations.
- Traitement des amortissements
- Bascule des immobilisations : Contrôle de cohérence entre le logiciel d'immobilisation et la comptabilité