

Marie G. - Née
75004 Paris
24 ans d'expérience
Réf : 1812250702

Assistante

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

Formations

1987 : BEP
BEP Sanitaire et Social

1987 : Bac +2
BTS Tourisme

Expériences professionnelles

09/2018 - 12/2018 :
Assistante Prévention chez Société Vinci

08/2018 - 2018 :
Assistante de direction chez Agence Leon Grosse sur Nanterre

08/2018 - 2018 :
Assistante administrative chez Société Eiffage

06/2018 - 2018 :
Assistante Administrative chez Bureau D'études Cap Ingelec sur Paris

11/2016 - 11/2017 :
Assistance services généraux /Responsable pôle Accueil et sureté chez Ericsson sur Massy

12/2015 - 11/2016 :
Responsable Services généraux chez Wsp sur Paris

09/2015 - 12/2015 :
Responsable accueil ouverture site chez Ericsson sur Massy

06/2015 - 09/2015 :
Responsable accueil et caisse dans l'évènementiel sur Paris

05/2014 - 09/2014 :
Assistante administrative chez Institut National De Podologie sur Paris

07/2013 - 05/2014 :
Gestionnaire immeuble de bureaux chez Nexity sur Paris

02/2012 - 07/2013 :
Assistante aux services généraux chez Trandev sur Issy Les Moulineaux

01/2011 - 02/2012 :

Hôtesse volante multi sites paris et ses environs chez Phone Régie sur Paris

03/2003 - 04/2011 :

Réceptionniste/chef de réception /assistante Hébergement chez Hotels 3*et 4* sur Biarritz, Saint Jean De Luz Et Hendaye

09/2001 - 01/2003 :

Assistante commerciale locations saisonnières chez Agence Immobilière sur Saint Jean De Luz

03/1996 - 06/2001 :

Hôtesse d'accueil chez Divers Sociétés sur Lyon

02/1994 - 03/1996 :

Assistante dentaire sur Lyon

Logiciels

Office

Atouts et compétences

Accueil physique et téléphonique gestion des salles de réunions

Gestion d'agendas

Assistanat gestion du courrier tâches administratives diverses

Création séminaires, organisation événements divers

Gestion des travaux et déménagements et aménagement en entreprise gestion du mobilier et gestions des petits travaux de maintenance sur le plateau

Gestion des badges visiteurs encodage des badges du personnel et des accès immeubles

Gestion des commandes fournitures en tout genre relation avec les fournisseurs et les prestataires

Gestion commande taxis chauffeurs gestion du parc automobile et des voitures de location pour les collaborateurs

mise en place d'hébergements en France négociations tarifaires

Formation hôtesse et réceptionniste en hôtellerie et mise en place des procédures

Gestion administrative frappe de courriers avenants contrats sous-traitance.

Gestion des EPI

Gestions des accueils sécurité sur chantier

Permis

Permis Permis B

Centres d'intérêts

lecture, voyages, oenologie, gastronomie, art, culture, décoration intérieure