

Linda K. - Née
95500 Gonesse
3 ans d'expérience
Réf : 1812280825

Assistante ressource humaine

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

Formations

2011 : Bac +2 sur Gonesse
BTS Management des Unités Commerciales

2009 : Bac sur Arnouville-lès-gonesse
Baccalauréat Professionnel Comptabilité

Expériences professionnelles

07/2016 - 10/2017 :
Assistante administrative service maintenance chez Société Richemont - Cartier sur Paris

06/2014 - 07/2015 :
Assistante Ressource Humaine chez Société Transdev sur Roissy-en-france

07/2012 - 12/2013 :
Assistante Administrative Service Paie chez Siège Social De Zara (inditex) sur Paris

Logiciels

Office, Sap, Access, Powerpoint, Sage, Planet RH, Acciline

Atouts et compétences

Ressources humaines : Saisie des embauches, réaliser des DUE, rédaction des contrats de travail, Gestion des arrêts maladie/ travail/ déclaration accident de travail, Suivi administratif des formations (inscription et gestion financière), Gestion intérimaires, Gestion des visites médicales, Gestion des tickets restaurants

Administratives : Suivi des différents tableaux de bords, Prise des appels téléphonique, Classements, archivages, Gestion du courrier, Plannifier les visites de maintenances, Rédiger le compte rendu

Commercial : Etablir toutes les commandes via SAP

Permis

Permis Permis B